

戸塚区連合町内会自治会連絡会6月定例会

議題説明書

総務課

議題名： 戸塚区地域防災アドバイザー派遣事業の実施について

【内容】

自治会町内会等が抱える防災に関する課題の解決を支援するため、防災の専門知識を有するアドバイザーを、自治会町内会等が実施する防災訓練や防災に関する検討会等の場に派遣する事業です。

＜事業概要＞

1 対象分野

防災マニュアルの作成、マンション防災の取組、災害時要援護者支援、乳幼児のいる世帯の防災対策等

2 対象団体

①地区連合町内会 ②自治会町内会 ③地域防災拠点運営委員会 ④マンション管理組合

3 申請受付期間

令和3年7月1日から令和4年2月28日まで

4 費用

講師への謝金は区が全額負担します。ただし、会場費など、講師への謝金以外に費用が発生する場合は、対象団体での負担をお願いします。

5 申請受付件数

先着順30件(1団体で最大5回まで申請可能) ※30件に達し次第、受付を終了します。

6 申請方法

区役所総務課担当に事前にご相談のうえ、派遣希望日の30日前までに、「地域防災アドバイザー派遣申請書」をご提出ください。

【例年あげている議題か？】

今回3回目で前回は令和2年6月区連会でご説明しました。

【何をすればいいのか？】【いつから(いつまでに)すればいいのか？】

地区連合町内会の定例会等において、各自治会町内会に本事業をご周知くださいますようお願いいたします。

また、地区連合町内会での申請を希望される場合は、区役所総務課担当までご相談ください。

【その他、注意することなど】

各自治会町内会長あて本事業の案内文、派遣アドバイザー 一覧表、地域防災アドバイザー派遣申請書及び本事業の概要を記載したチラシ送付いたします。

問合せ先

担当部署 戸塚区総務課庶務係

担当者名 神山、松永

TEL. 866-8307 FAX. 881-0241

自治会町内会長 各位

戸塚区総務課長 甘粕 亜矢

戸塚区地域防災アドバイザー派遣事業の実施について（案内）

梅雨の候 皆様におかれましては、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃から、「災害に強いまちとつか」の推進に御協力をいただき、誠にありがとうございます。

戸塚区では、自治会町内会等が抱える防災に関する課題の解決を支援するため、防災の専門知識を有するアドバイザーを派遣する「戸塚区地域防災アドバイザー派遣事業」を令和元年度から実施しています。

つきましては、今年度も引き続き実施いたしますので、防災に関する検討会等の場において、是非、本事業を御活用ください。

1 申請受付期間

令和3年7月1日から令和4年2月28日まで

※申請期間については変更となる場合があります。

2 派遣を申請できるアドバイザー

別紙1「派遣アドバイザー 一覧表」のとおり

3 費用

アドバイザーの派遣に伴う費用（講師謝金）は区が全額負担します。

ただし、会場費など、講師謝金以外の費用が発生する場合は、自治会町内会での負担をお願いします。

4 申請受付件数

先着順30件（1団体で最大5回まで申請可能）

※30件に達し次第、受付を終了します。

5 申請からアドバイザー派遣終了までの流れ

- (1) 別紙1「派遣アドバイザー一覧表」に記載されている得意分野を参考に、派遣を希望するアドバイザーを選びます。
- (2) アドバイザーが決定しましたら、区役所総務課担当あて御相談ください。派遣を希望するアドバイザーの連絡先をお伝えします。
- (3) アドバイザーに連絡をしていただき、別紙2「地域防災アドバイザー派遣申請書」に記載のある事項について、調整をお願いします。
- (4) 調整後、別紙2「地域防災アドバイザー派遣申請書」を、派遣希望日の30日前までに区役所総務課担当あて御提出ください。
- (5) 区役所総務課担当から申請団体の代表者あて、「地域防災アドバイザー派遣決定通知書」を交付します。本通知書の交付をもって、アドバイザーの派遣を決定します。
- (6) 派遣希望日時にアドバイザーが指定された場所に伺いますので、検討会等を実施してください。
- (7) アドバイザーの派遣終了後、「地域防災アドバイザー派遣実績報告書」を区役所総務課担当あて御提出ください。

※「地域防災アドバイザー派遣実績報告書」の様式は、申請団体の代表者あて送付します。

6 その他

別紙1「派遣アドバイザー一覧表」、別紙2「地域防災アドバイザー派遣申請書」及び「地域防災アドバイザー派遣実績報告書」は、区ホームページからダウンロードすることができます。

ダウンロードする場合は、別紙3のチラシに掲載した二次元コードから区ホームページを御確認いただくか、次の方法により検索してください。

【区ホームページの検索方法】

戸塚区トップページ ⇒ 区の暮らし・総合 ⇒ 防災・防犯 ⇒ 防災・災害 ⇒ 防災 ⇒ 戸塚区地域防災アドバイザー派遣事業

担当 戸塚区総務課 神山、松永

電話 045-866-8307

F A X 045-881-0241

Eメール to-bousai@city.yokohama.jp

派遣アドバイザー 一覧表

派遣アドバイザー	得意分野
NPO法人 かながわ311ネットワーク 代表理事 防災士 伊藤 朋子	【実施形式】講座、ワークショップ 【得意分野】防災マニュアル作成支援、防災訓練の企画、地域防災拠点の開設・運営アドバイス、マンション防災
防災士 釜石 徹	【実施形式】講座 【得意分野】新型コロナ時代のマンション防災、在宅避難のノウハウ
一般社団法人 減災ラボ 代表理事 鈴木 光	【実施形式】講座、ワークショップ 【得意分野】防災訓練の企画、防災マニュアル作成支援
NPO法人 都市防災研究会 代表理事 川辺 裕子	【実施形式】講座 【得意分野】災害時要援護者支援
一般社団法人 R I S K W A T C H 今野 茂雄	【実施形式】講座、机上訓練におけるアドバイス 【得意分野】防災マニュアル作成支援、防災訓練の企画、地域防災拠点の開設・運営アドバイス
公益財団法人 横浜市男女共同参画推進協会 事業企画課 植野 ルナ	【実施形式】講座、ワークショップ（わたしの防災力ノート） 【得意分野】女性の視点を活かした地震防災対策、乳幼児のいる世帯の防災対策

※五十音順に記載しています。

第 1 号様式 (第 6 条関係)

地域防災アドバイザー派遣申請書

年 月 日

(申 請 先)

横 浜 市 戸 塚 区 長

申請団体 住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____

連絡担当者 氏 名 _____

住 所 _____

連 絡 先 _____ () _____

Eメールアドレス _____

次のとおり戸塚区地域防災アドバイザー派遣要綱第 6 条の規定に基づき、地域防災アドバイザーの派遣を申請します。

【必ず区役所と事前相談を行ったうえで、申請書を提出してください】

派遣日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	※初回申請時は次の打合せ日時も記入してください (2 回目以降の申請時は不要です。)	
	打合せ	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
派遣先	会場名	
	住 所	
地域状況	団体の概要	(団体の特徴、世帯数、課題、活動状況等をわかる範囲で御記入ください。)
	地域の概要	(地形特性、避難場所等の環境等をわかる範囲で御記入ください。)
アドバイザー	アドバイザー名	
	依頼内容	(できる限り詳細な依頼内容と当日の実施形式 (定例会や訓練、講座)、アドバイザーに求める役割を御記入ください。※別紙可)

防災の取組の困ったこと 一緒に解決しませんか？



防災の困りごと、
一緒に解決しましょう！



在宅避難生活に
必要なことを整理したい

マンションの防災活動を
知りたい

防災訓練の内容を
見直したい

無 料
先着30件

自治会町内会に 地域防災アドバイザーを派遣します！

～アドバイザーの **活用例**～

- マンションの防災の取組について、講義形式で学ぶ。
- 自治会町内会で行う防災訓練のメニューを検討する。
- 防災マニュアルや地域に配布する防災啓発チラシを作成する。



一団体につき、**最大5回**まで派遣します！

7月1日から申込受付開始

区役所に
お問合せ
ください。

戸塚区総務課防災担当
電 話：045-866-8307
F A X：045-881-0241
E-mail：to-bousai@city.yokohama.jp

ホームページ
二次元コード

