

(様式2)

資料No. 1

戸塚区連合町内会自治会連絡会7月定例会 議 題 説 明 書

共同募金会戸塚区支会

議題名：	令和3年度共同募金資材の必要数確認のお願い(依頼)
【内容】	令和3年度共同募金運動を実施するにあたり、運動用資材を各自治会町内会へ送付いたします。 資材の有効活用のために必要数をお伺い致したく、ご回答をお願い申し上げます。
【例年あげている議題か？】	例年ご依頼させていただいております。 昨年も7月区連会にてご依頼しました。
【何をすればいいのか？】【いつから(いつまでに)すればいいのか？】	各自治会町内会会長様宛てに、別紙ご依頼文に回答用返信はがきを同封して郵送いたします。 資材必要数をはがきにご記入のうえ、ご返送をお願いいたします。 はがき返送の期限…令和3年8月31日(火)
【その他、注意することなど】	ご不明点等は、共同募金会戸塚区支会事務局までお問い合わせください。

問合せ先

担当部署 共同募金会戸塚区支会

担当者名 山口、住原

TEL 045-866-8434 FAX 045-862-5890

戸 共 募 発 第 1 9 号
令和 3 年 7 月 19 日

戸塚区内各自治会町内会
会長 様

神奈川県共同募金会戸塚区支会
支会長 石井 利明

令和 3 年度 共同募金資材の必要数確認のお願い（依頼）

時下 ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素から地域福祉の推進につきまして格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本年も10月1日から共同募金が始まります。

つきましては、共同募金運動の実施にあたり、9 月下旬に次の運動用資材をお送りいたします。資材の有効活用のため、事前に資材の必要数を確認いたしたく、お手数ではございますが、同封のはがきに必要数をご記入の上、令和 3 年 8 月 31 日（火）までに事務局までご返送くださいますようお願い申し上げます。

なお、期限までにご返送いただけなかった場合や数字が未記入の場合は、基本送付数でお送りさせていただきます。また、必要のない資材には「0」をご記入ください。

資 材	基本送付数
協力者向け冊子“あかいはね”	1 冊
共同募金リーフレット	班数分（枚）
ポスター（A4 版）横浜 DeNA ベイスターズ & 横浜 F・マリノス	1 枚
ポスター（B3 版）全国版	1 枚
払込取扱票（ゆうちょ銀行用）	1 枚
共同募金領収書（1 冊 50 枚綴り） ※複写式ではありません	班数分 （冊単位）
封筒募金袋	1 枚

（注）赤い羽根（シール式）のご希望があれば同封はがきに必要本数をご記入ください。

共同募金領収書は1冊50枚綴りです。班数分を冊単位で送付させていただきます。

（例）52班の場合…2冊、5班の場合…1冊※ 資材の写真を別紙に掲載しています。

事務局：共同募金会戸塚区支会

担当：山口、住原（戸塚区社会福祉協議会）

TEL：045-866-8434 / FAX：045-862-5890

【返信用はがき（裏面）】（案）

令和3年度 共同募金資材回答票

資材必要数を下記表の太枠内にご記入の上、8/31までにご返送ください。なお必要数未記入の場合は基本数を送付いたします。

資 材	必要数
協力者向け冊子“あかいはね”	冊
共同募金リーフレット	枚
ポスター（A4版） 横浜 DeNA ベイスターズ & 横浜 F・マリノス	枚
ポスター（B3版）全国版	枚
払込取扱票（ゆうちょ銀行用）	枚
共同募金領収書 ※1冊 50枚綴りです	冊
封筒募金袋	枚

※赤い羽根（シール式）希望 本

↓下記欄は必ずご記入くださいますようお願いいたします。

自治会町内会名	(連合会名：)
資材送付先 (9月下旬送付)	〒 -
担当者名	
電話番号	

ご協力ありがとうございました。

【協力者向け資料 “赤い羽根”】

法人、大口寄付者等共同募金協力者に対する資料。カラー印刷。インタビュー、施設ルポ、共同募金の使いみち等で構成。(A4 サイズ)
※写真は過去のもの



【共同募金リーフレット】

寄付者、募金ボランティア、協力法人等、広く共同募金への理解を深めてもらうための資料。
(A4 版三つ折り仕様)
※写真は過去のもの



【ポスター (A4 版)

横浜 DeNA ベイスターズ & 横浜 F・マリノス



※写真は過去のもの

【ポスター (B3 版) 全国版】



※写真は過去のもの

【払込取扱票 (ゆうちょ銀行用)】



【共同募金領収書】



【封筒募金袋】

募金の任意性に配慮するために戸別募金に際して使用。
(長 4 サイズ)

