

平戸町公民館 使用申請書

平戸町町内会 殿

使用団体名 _____

使用責任者名 _____

住 所 _____

電話・FAX _____

1. 使用年月日 令和 年 月 日 ()
2. 使用時間 午前・午後 時 分 ~ 時 分
3. 使用時間帯 ①9時~13時 ②13時~17時 ③17時~22時
④9時~22時 (使用時間を○で囲んでください)
4. 使用場所 ① 1階ホール ② 2階和室8畳A ③ 2階和室10畳B
④全室 (使用場所を○で囲んでください)
5. 予定利用人数 男 名・女 名 計 名 (内、町内会員 名)
6. 使用目的 _____
7. 使用料 _____ 円 (記入しないでください)
(a) 無料 (b) 有料

申請手続き及び使用方法

- (1) この書類に必要事項を記入し、平戸町町内会宛にFAXでお申し込みください。
FAX番号 (045)516-5905
- (2) 使用申請は原則として使用予定日の1ヶ月前までに提出してください。
- (3) 使用許可がございましたら、責任者宛にFAXにて許可書を送付いたします。
- (4) 使用の当日、許可書を見せて鍵を借りてください。
- (5) 公民館の鍵は、町内会役員全員 所持しています。
- (6) 発生したごみは必ず持ち帰ってください。
- (7) 使用終了後は、鍵及び使用報告書を添えて 町内会役員 にお返してください。
- (8) 使用料は後日、町内会会計に支払ってください。
(毎月8日、19時~20時に公民館にて支払ってください。)

許可印
印