

## 戸塚区連合町内会自治会連絡会3月定例会 議 題 説 明 書

戸塚区地域振興課

**議題名：** 地域活動推進費補助金及び地域防犯灯維持管理費補助金について  
(令和4年度報告書類及び令和5年度申請書類提出のお願い)

**【内容】**

地域活動推進費補助金及び地域防犯灯維持管理費補助金について、令和4年度の実績報告書類及び令和5年度の申請書類をご提出くださいますようお願いいたします。

**【提出書類】**

- 1 令和4年度 実績報告関係書類
- 2 令和5年度 申請関係書類

**【提出期限】** 令和5年8月31日(木)

**【例年あげている議題か？】**

例年お願いしているものです。昨年度も3月区連会でお願いしました。

**【会議に参加している地区連長が、各地区の単会会長に何を伝えればいいのか？】**

**【各単会の会長に何を依頼したいのか？】(具体的に記入してください。)**

提出期限までに、ご提出くださいますようお願いいたします。

**【その他、注意することなど】**

問合せ先

担当部署 地域振興課

担当者名 有泉、山口

TEL 866-8412 FAX 864-1933

地区連合町内会長の皆様  
自治会町内会長の皆様

戸塚区地域振興課長 岩崎 広之

**地域活動推進費補助金及び地域防犯灯維持管理費補助金について（依頼）**  
**（令和4年度報告書類及び令和5年度申請書類提出のお願い）**

春暖の候 ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

日頃から、区政の推進及び地域の振興につきましては格段の御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。  
さて、標記について次の関係書類を御提出くださいますようお願いいたします。

1 令和4年度補助金活動実績報告書類

※「**令和5年度地域活動推進費 事務の手引き**」を御参照ください。

- (1) 地域活動推進費補助金活動実績報告書（第6号様式）
- (2) 事業実績報告書（総会資料で代用可）
- (3) 収支決算書（総会資料で代用可）
- (4) 補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものの領収書の写し
- (5) 補助対象経費の支出で、1件が100万円以上になると見込まれたものについて、見積合わせの結果が分かる書類（見積書の写し等）

2 令和5年度補助金交付申請書類

※「**令和5年度地域活動推進費 事務の手引き**」を御参照ください。

- (1) 地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書（第1号様式）
- (2) 事業計画書（総会資料で代用可）
- (3) 収支予算書（総会資料で代用可）
- (4) 団体の規約、会則

**(5) 以下は地域防犯灯維持管理費補助金の申請をされる場合に必要です。**

※「**地域防犯灯維持管理費補助金**」申請の手引きを御参照ください。

- (5) 防犯灯電気料金等領収証（4月分）の写し
- (6) 電気料金集約分内訳表（4月分）の写し

＜各様式はホームページから、ダウンロードができます＞

[戸塚区連合町内会自治会連絡会 申請](#)

[検索](#) 

3 提出期限

**令和5年8月31日（木）【厳守】**

※期限を過ぎての申請は原則受付いたしません。

諸事情により遅れる場合は、必ず担当まで御連絡ください。

提出書類作成にあたり、ご不明な点がございましたら、お気軽に地域振興課までお尋ねください。

担当：戸塚区地域振興課 有泉、山口  
〒244-0003 戸塚区戸塚町 16-17  
Tel 866-8412 / Fax 864-1933  
E-mail：to-chishin@city.yokohama.jp