

令和6年度 戸塚区自治会町内会役員現況届

ふりがな	
自治会町内会名	①

(省略せずに、正式名称をご記入ください)

次のとおり、令和 年 月 日現在の自治会町内会の現況を届けます。
 (任期 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日)

※氏名にはふりがなをお願いします。

役職	ふりがな	住所	電話	1. FAX
	氏名			2. 携帯電話
会長		戸塚区		1
				2
		Email:		
副会長		戸塚区		
		②		
		戸塚区		

【自治会町内会の現況（令和6年4月1日現在）】

加入世帯数	広報配布世帯数	班数(組数)	班回覧に必要な部数	ポスター等掲示物の必要部数
③ 世帯	④ 世帯	⑤ 班	⑥ 部	⑦ 部
自治会町内会費	年額 / 月額 ⑧ 円	※自治会町内会費については、 お問合せがあった場合に情報提供します。		

◎お知らせ、班回覧物、ポスター等掲示物 戸塚区連会資料 のお届け先

氏名	住所	電話
	⑨	

◎広報よこはま、県のたより、ヨコハマ議会だより のお届け先

氏名	住所	電話
	⑩	

◎その他連絡事項

例: 配送不在時は雨が避けられる場所(ドアノブなど)に掛けておいてください。

令和6年度 自治会町内会役員現況届の書き方について

① 自治会町内会名

正式名称をご記入ください。(省略不可)

② 役員の役職・氏名・住所・電話番号・FAX番号等

令和6年度の役員の方々のお名前と御連絡先、会長のFAX番号等をご記入ください。

※行数が足りない場合は、別紙での提出も可

③ 加入世帯数

令和6年4月1日現在の加入世帯数をお書きください。減免会員や法人会員がいる場合、それらも含めた数字をお書きください。

**この数字は、地域活動推進費補助金の補助金額算出根拠にもなります。
補助金の申請書類や地区連合町内会への報告と同じ世帯数となります。**

④ 広報配布世帯数

令和6年4月1日現在の広報配布世帯数をお書きください。

この数字に基づいて、広報よこはま・県のたより・議会だより等を配布します。

※未加入の世帯にもお配りくださいますようご協力お願いいたします。

⑤ 班数(組数)

自治会町内会が班や組などに分かれている場合、その班数をご記入ください。

⑥ 班回覧に必要な部数

班回覧資料の必要部数をお書きください。

※基本的には班数と同数となりますが、1班で2回覧となる場合などは必要数をご記入ください

⑦ ポスター等掲示物の必要部数

掲示板数をご記入ください。

⑧ 自治会町内会費

加入希望者及び業者(不動産など)からお問合せがあった場合に情報提供します。

⑨ お知らせ、班回覧物、ポスター掲示物(戸塚区連会資料)のお届け先

お届け先をご記入ください。

※8月と12月を除く毎月25日前後に、資料をお届けします。

⑩ 広報よこはま、県のたより、議会だよりのお届け先

お届け先をご記入ください。

※ 現況届提出後、内容に変更があった場合には、すみやかに地域振興課までお知らせください。(TEL: 866-8412 Fax: 864-1933)