

【記載例】

第1号様式

西区自治会町内会等防災情報付広報掲示板 整備費補助金交付申請書

横浜市西区長

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇〇日

自治会名、代表者住所、氏名、
を記載してください。

団体名 〇〇町内会

代表者住所 西区〇〇町△丁目〇〇番地

代表者氏名 横浜 太郎

町内会等で所有する、防災情報付広報掲示板を整備するため、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月20日横浜市規則第120号）及び西区自治会町内会等防災情報付広報掲示板

工事費総額（税込み）を記載してください。

財源内訳を記載してください。

- ・補助金額は3に記載する金額と一致します。
- ・合計金額は整備費総額と一致します。

1 事業名
西区自治会 町内会等防災情報付広報掲示板整備事業

2 整備費（工事費）
¥ 〇〇〇,〇〇〇.-

【整備費に対する財源】

西区自治会町内会等防災情報付広報掲示板整備補助金（¥ △△,△△△.-）

自治会町内会等の負担金（¥ □□,□□□.-）

その他（¥ ××,×××.-）

合計（¥ 〇〇〇,〇〇〇.-）

3 補助金交付申請額（整備費の1/2、ただし、5万円を上限とし、千円未満切り捨て）
¥ △△,△△△.-

4 設置場所
横浜市西区 西区〇〇町×丁目△番地

掲示板の設置場所住所を記載してください。

5 整備する内容

新設（建替えを含む）

改良（内容：

修繕（内容：

当てはまる整備内容にレ点を入れてください。
改良、修繕の場合は、その内容を記載してください。
（例：画板張替え、マグネット用画板への交換、
アクリル窓の取付 等）

6 添付書類

(1) 掲示板設置場所の地図

(2) 施工前の写真

(3) 掲示板設置場所の土地使用承諾書の写し（新設の場合）

(4) 掲示板及び防災情報の図案（修繕の場合を除く）

(5) 見積書

(6) その他、特に区長が必要と認める書類（)