

戸塚区連合町内会自治会連絡会4月定例会 議 題 説 明 書

戸塚区社会福祉協議会

議題名: 令和5年度日本赤十字社活動資金募集のお願いと関係資料の送付について
【内容】 令和5年度日本赤十字社活動資金募集のご協力をお願いいたします。 運動月間:令和5年5月～6月
【例年あげている議題か?】 例年お願いしているもので、昨年度も4月区連会でお願いました。
【会議に参加している地区連長が、各地区の単会会長に何を伝えればいいのか?】 【各単会の会長に何を依頼したいのか?】(具体的に記入してください。) 日本赤十字社の活動資金募集のお願いについて、自治会町内会の皆様にお知らせください。関係資料は、必要数を各自治会町内会でご指定いただいた方に4月下旬に送付します。(アンケートの返信がない場合は、自治会町内会会長のご自宅に基本数を送付します。) ■募金入金期限 活動資金募集運動期間の6月末までにご入金をお願いします。 ■募金入金方法(1)ゆうちょ銀行の振込み 資料に同封の払込取扱票をお使いください。 (2)窓口受付 事務局までご持参ください。現金を集計後、領収証を発行します。受付時間は平日 9時～17時。上記以外の時間は募金のお預かりができませんのでご了承ください。
【その他、注意することなど】 今年度からゆうちょ銀行からの振込みは同封した払込取扱票にて、窓口で払込む場合に限り手数料が免除になります。ATMを使用する場合は手数料が免除にならないので、ご注意ください。払込取扱票の通信欄には自治会町内会名、ご依頼人欄には振込手続者の氏名・住所・電話番号をご記入ください。

問合せ先 戸塚区社会福祉協議会

担当部署 日本赤十字社戸塚区地区

担当者名 磯崎

TEL 866-8434

FAX 862-5890

各位

日赤戸塚区地区委員会
委員長 國本 直哉

令和5年度日本赤十字社活動資金募集のお願い及び関係資材の送付について

時下 ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

日頃より、赤十字事業の推進にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

令和4年度日本赤十字社活動資金募集では多くの募金が集まり、この募金をもとに赤十字事業に活用させていただいております。

さて、本年も例年同様「赤十字社員増強運動月間（5月～6月）」を実施いたしますので、皆様にご協力をお願い申し上げます。

また、関係資材を同封内訳書のとおり送付しますので、ご活用ください。

お忙しいところ大変お手数をおかけしますが、ご無理のない範囲でご協力をお願い申し上げます。

1 納入期間

令和5年5月1日～令和5年6月30日

*最終締め切りは、令和6年1月31日までとなり、実績額に反映します。

2 納入方法

*極力ゆうちょ銀行からの振込をお願いいたします。

(1) 郵便払込

お近くの郵便局にて納入ください。

- ・同封の「払込取扱票」をご利用ください。同封の「払込取扱票」で窓口で振込む場合のみ手数料が今年度より免除になります。ATMでの振込は手数料がかかりますのでご注意ください。
- ・本人確認法に基づき、10万円を超える現金の送金を行う場合は、手続者の身分証明書の提示が求められます。また、自治会町内会名で送金を行う場合は、手続者とその団体の関係性の確認できる書類（名簿等）、および団体の設立趣旨等を確認できる書類（会則等）の提示を求められます。

団体名で送金を行いますと、書類を整える手続きが頻雑になります。10万円を超える場合は、お手数ですが、複数枚の払込取扱票により分割してお振込みいただくなどのご協力をお願いいたします。（目安額が10万円以上の場合は、払込取扱票を複数枚同封します）

(2) 窓口持参

事務局までご持参ください。

- ・取扱時間：月～金（土、日、祝日、12月29日から1月3日を除く）9：00～17：00

3 令和5年度目安額

*戸塚区では1世帯あたり200円を目安として、自治会町内会の目安額を設定しています。

() 円

(同封資材内訳書)

物品名	数量	備考
日赤戸塚区地区委員会議案書		
払込取扱票		
ポスター (A4版)		
パンフレット (A4両面)		
受領書		1冊10枚つづり
募集用封筒		
社員門標		
委嘱状		

(ご留意事項)


- ※ 受領証を使用された自治会町内会につきましては、お手数ですが募集終了後に受領証を確実に処分していただきますようお願いいたします。
- ※ 赤十字活動資金目安額の世帯数・関係資材につきましては、令和5年4月1日現在の戸塚区役所資料、及びはがきでご返送いただきました啓発資材の必要部数に基づいてお送りいたしております。
- ※ 資材お届けまでに、自治会町内会役員や担当交代等ございましたら、お手数をおかけいたしますが、新役員・新担当の方に引継ぎ頂きますようお願いいたします。
- ※ 資材の不足等ございましたら、事務局までご連絡ください。
- ※ 払込みでの取り扱いの場合には、領収証の発行をいたしておりません。別途、領収証が必要な場合には、お手数ですがお電話でご依頼ください。郵送にて送付いたします。
- ※ 2,001円以上の会費をいただいた場合は、個人住民税の控除が受けられますが、受付期間や募集額に制限がありますので、確定申告に使用できる領収証を希望される方がいる場合には、お早めにご連絡をお願いいたします。

【お問い合わせ】

日赤戸塚区地区委員会事務局 (担当：磯崎)
(戸塚区社会福祉協議会内) 電話：866-8434



払込取扱票

99	口座記号番号										金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	0	2	8	0	9	1	1	7	2	5	5								
加入者名	日本赤十字社神奈川県支部 横浜市戸塚区地区										料金	備考		免					
ご依頼人・通信欄	 <p>※本用紙を使用し窓口にて払込みをした場合、手数料が免除となります。 (ATMを使用した場合、手数料がかかります。ご注意ください) (自治会町内会)</p> <p>〒 - おとところ おなまえ (ご連絡先電話番号 - -)</p>										日附印		様						
ご依頼人欄に、おとところ・おなまえをご記入ください。(承認番号 東第62659号) これより下部には何も記入しないでください。																			

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

切り取らないでお出しください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	2	8	0	9															
						1	1	7	2	5	5										
加入者名	日本赤十字社神奈川県支部 横浜市戸塚区地区										金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
ご依頼人											(消費税込み)		日附印								
料金											円	様									
備考																					

この受領証は、大切に保管してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

払込取扱票

通常払込料金
加入者負担

02	口座記号										口座番号(右詰めで記入)										金額	千	百	十	万	千	百	十	円										
0	0	2	1	0	5	4	4	8	1	9																													
加入者名	日赤神奈川県支部戸塚区地区委員会										料金	備考																											
通信欄	(自治会町内会名:)										日附印		様																										
ご依頼人	〒 - おとところ おなまえ (ご連絡先電話番号 - -)																																						
ご依頼人欄に、おとところ・おなまえをご記入ください。 これより下部には何も記入しないでください。																																							

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

切り取らないでお出しください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	2	1	0	5														
						4	4	8	1	9										
加入者名	日赤神奈川県支部戸塚区地区委員会										金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
ご依頼人											通常払込料金加入者負担		日附印							
料金											円	様								
備考																				

この受領証は、大切に保管してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。