

戸塚区連合町内会自治会連絡会3月定例会 議題説明書

市民局地域活動推進課

議題名: 自治会町内会デジタル活用・活動拠点(会館等)に関するアンケートについて

【内容】

自治会町内会のデジタル活用に関する取組状況や活動拠点(会館等)に関する情報を把握するため、アンケートへの御協力をお願いします。

【実施時期】

令和6年3月12日(火)～6月28日(金)

【回答方法】

(1)電子申請システム

(2)メール

回答用紙(Excel)を、市WEBページからダウンロードの上、市民局地域活動推進課へお送りください。

(3)区役所地域振興課への提出

【例年あげている議題か?】

今回初めての議題です。

【会議に参加している地区連長が、各地区の単会会長に何を伝えればいいのか?】

【各単会の会長に何を依頼したいのか?】(具体的に記入してください。)

取り組んでいる内容について、ご回答をお願いします。

【その他、注意することなど】

問合せ先

担当部署 市民局地域活動推進課

担当者名 川口、高橋、石栗

TEL 671-2317 FAX 664-0734

自治会町内会デジタル活用・活動拠点（会館等）に関するアンケートについて【協力依頼】

1 趣旨

自治会町内会のデジタル活用に関する取組状況や活動拠点（会館等）に関する情報を把握するため、アンケートへの御協力をお願いします。いただいた回答は、今後の自治会町内会活動の支援のための施策を検討する際に、参考にさせていただきます。

2 お願いしたいこと

【区 連 長】ご承知おきください。

【地区連長】地区の定例会で情報提供をお願いします。

地区連合として取り組んでいる内容について、ご回答をお願いします。

【単位会長】単位会長あて資料を送付します。

単会として取り組んでいる内容について、ご回答をお願いします。

※地区連長及び単位会長を兼任されている方は、恐れ入りますが、それぞれの立場でご回答くださいますようご協力をお願いします。

3 アンケートの内容

別紙のとおり（全6問、所要時間：3分程度）

- ・自治会町内会のデジタル活用に関する取組状況について（2問）
- ・自治会町内会活動の拠点（会館等）について（4問）

4 実施時期

令和6年3月12日（火）～6月28日（金）

5 回答方法

次のいずれかの方法で、ご回答ください。

(1) 電子申請システム

右の二次元バーコードから、回答フォームにお進みください。

(2) メール

回答用紙（Excel）を、以下の市WEBページからダウンロードの上、市民局地域活動推進課 sh-jichikai@city.yokohama.jp までお送りください。

(URL <https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/shiminkyodo/jichikai/tyosa.html>)

横浜市 自治会町内会調査

検索

(3) 区役所地域振興課への提出

添付の回答用紙を地域活動推進費補助金の申請書類の提出時などに併せて、ご提出ください。（提出方法：窓口への持参・メール等）



←電子申請システムの
二次元バーコード

市民局地域活動推進課 担当：川口、高橋、石栗
電話：045-671-2317 FAX：045-664-0734
Eメール：sh-jichikai@city.yokohama.jp

自治会町内会デジタル活用・活動拠点(会館等)に関するアンケート

区

※自治会町内会名

※地区連長の立場で回答いただく場合は、地区連合会名をご記入ください。

【デジタル関連】

(1)取り組んでいるもの全てにチェック☑してください。

- ① LINEなどを用いた連絡・情報発信 ② 自治会町内会ホームページ開設 ③ 自治会町内会SNS開設
- ④ 自治会町内会向けアプリの導入 (アプリ名を記入) →
- ⑤ WEB会議の導入 ⑥ 会議資料をデータで共有
- ⑦ 紙資料のPDF保存 (紙保管の低減) ⑧ ストレージサービス(※)の活用(Googleドライブなど)
(※)インターネット上の保管スペースにデータを保存するサービス
- ⑨ 会議録の自動文字起こしツールの活用
- ⑩ その他(具体的内容) →

(2)これから取り組みたいもの全てにチェック☑してください。

- ① LINEなどを用いた連絡・情報発信 ② 自治会町内会ホームページ開設 ③ 自治会町内会SNS開設
- ④ 自治会町内会向けアプリの導入 (アプリ名を記入) →
- ⑤ WEB会議の導入 ⑥ 会議資料をデータで共有
- ⑦ 紙資料のPDF保存 (紙保管の低減) ⑧ ストレージサービスの活用(Googleドライブなど)
- ⑨ 会議録の自動文字起こしツールの活用
- ⑩ その他(具体的内容) →
- ⑪ 今のところ取組む予定はない (その理由) →

【自治会町内会活動の拠点(会館等)について】

(3)主な活動拠点について教えてください。(当てはまるもの1つにチェック☑してください)

- ① 町内会単独で所有する会館 ② 他の町内会等と共同で所有する会館
- ③ 借家・借間 ④ 近隣の町内会が所有する会館 ⑤ 地区センター
- ⑥ コミュニティハウス ⑦ 地域ケアプラザ ⑧ 民間の会議室
- ⑨ マンション等の集合住宅の集会室 ⑩ その他 →

※地区連長の立場で回答いただく場合、地区連合町内会館を所有していなければ、こちらで回答終了です。

(4)自治会町内会館において、LED照明器具、省エネエアコン等、下記の5つの設備で導入済みのものを教えてください。(当てはまるもの全てにチェック☑してください)

① LED照明器具 (導入した時期) →

② 省エネエアコン (導入した時期) →

③ 断熱窓等 (導入した時期) →

④ 太陽光発電設備 (導入した時期) →

⑤ 蓄電池 (導入した時期) →

⑥ 導入済みの設備はない

↑直近で導入した時期を記入(例:R4年6月頃)

⑦ 会館がない

(5)自治会町内会館脱炭素化推進事業補助金(R6.3.1申請受付開始のLED、省エネエアコン等への補助)について、申請予定(申請済み)ですか。(当てはまるもの1つにチェック☑してください)

① 申請予定 → 回答終了です。 ② 申請済み → 回答終了です。

③ 申請の予定はない → (6)にお進みください。

(6)「申請予定はない」理由を教えてください。(当てはまるものに全てチェック☑してください)

① 会館がない

② 既に省エネ設備を導入済みのため

③ 資金がない

④ 会員の了解が得られない

⑤ 補助手続きが手間

⑥ 要件にあてはまらなかった

⑦ 希望する補助メニューがない
(希望の設備を記入) →

--

⑧ その他 →

--

ご協力いただきありがとうございました。(実施主体:市民局地域活動推進課)