

# 戸塚区連合町内会自治会連絡会1月定例会 議 題 説 明 書

市民局窓口サービス課

**議題名：区役所へのデジタル機器の設置について【情報提供】**

**【内容】**

横浜市中期計画や横浜DX戦略に掲げた「書かない、待たない、行かない区役所」を実現するため、また、マイナンバーカードを活用したデジタルの利便性を市民の皆様により実感していただくため、住民票の写し等の証明書の取得の際に活用できるデジタル機器を区役所に設置しましたので、ご活用ください。

**【例年あげている議題か？】**

今回初めての議題です。

**【会議に参加している地区連長が、各地区の単会会長に何を伝えればいいのか？】  
【各単会の会長に何を依頼したいのか？】(具体的に記入してください。)**

単会会長あて資料を送付しますので、ご承知おきください。  
定例会等で情報提供をいただくとともに、区役所に設置した証明書発行端末(コンビニエンスストア等にあるマルチコピー機)をご活用ください。

**【その他、注意することなど】**

問合せ先

担当部署 戸塚区戸籍課

担当者名 丹羽 隆

TEL 045-866-8330 FAX 045-862-0657

## 区役所へのデジタル機器の設置について【情報提供】

### 1 趣旨・概要

横浜市中期計画や横浜 DX 戦略に掲げた「書かない、待たない、行かない区役所」を実現するため、また、マイナンバーカードを活用したデジタルの利便性を市民の皆様により実感していただくため、住民票の写し等の証明書の取得の際に活用できるデジタル機器を区役所に設置します。

### 2 依頼事項

【区 連 長】御承知おきください。

【地区連長】地区連合定例会等で情報提供をお願いします。

【単位会長】単位会長あて資料を送付します。

定例会等で情報提供をお願いします。

### 3 区役所に設置するデジタル機器

#### (1) 証明書発行端末機の設置

全区役所に証明書発行端末(コンビニエンスストア等にあるマルチコピー機)を設置します。この端末では、マイナンバーカードを使用し、住民票の写しや印鑑登録証明書等の証明書が、窓口よりも 50 円安く(戸籍証明は除く)、かつ、短時間で取得できます。

市民の皆様は、証明書発行端末機による証明書取得(コンビニ交付サービス)の利便性を体験いただくことで、皆様の大切な時間をお返しします。なお、コンビニ交付サービスは、全国のコンビニエンスストア等でも御利用いただけます。

○設置期間：令和 6 年 11 月以降順次～令和 8 年度末(予定) <証明書発行端末>

○コンビニ交付対象証明書：

住民票の写し、住民票記載事項証明書、印鑑登録証明書  
戸籍証明書、戸籍の附票の写し

○手数料

250 円(ただし、戸籍証明書は 450 円)

【コンビニ交付サービス HP の二次元コード】



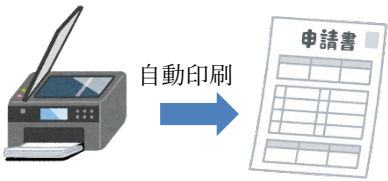


## (2) 申請書自動作成システム（自動読取機）の設置

マイナンバーカード等から住所・氏名等の情報を読み取り、申請書に自動転記する「申請書自動作成システム」（自動読取機）を全区戸籍課に設置しました。今年度末から申請のピークを迎えるマイナンバーカードの電子証明書の更新手続に活用し、申請書の作成時間を大幅に削減※することで、市民の皆様の御負担を軽減します。

※R 5年度に一部の区戸籍課で試行設置し、効果検証を行った結果、手書きによる申請書記入に比べ、作成時間が 50%削減

### <申請書自動作成システム利用手順>

| STEP 1  | STEP 2  | STEP 3   |
|---|---|--|
| <br>タブレットパソコン | <br>マイナンバーカード等<br>申請書自動作成システム | <br>プリンター<br>申請書 |
| 申請書を選択  | マイナンバーカードの読み取り<br>(運転免許証、在留カード等も利用可)  | 氏名、住所等が印字された<br>申請書を自動印刷   |

※機器は各区役所の状況等に応じ、待合フロアに設置（来庁者の方が操作）、または、窓口内部に設置（職員が操作）

担当 市民局窓口サービス課  
會田、西尾

TEL：045-671-2177

Email：sh-miryoku@city.yokohama.lg.jp



マイナンバーカードをお持ちの方

# 住民票は コンビニで!

全国のコンビニで利用可能です!



おすすめ!

コンビニ

区役所・  
行政サービス  
コーナー

手数料

250円

300円

所要時間<sup>※1</sup>

3分

10~15分

申請できる時間

毎日  
6:30~23:00<sup>※2</sup>

平日  
8:45~17:00<sup>※3</sup>

※1. 所要時間はおおよそです。 ※2. システム休止日を除きます。 ※3. 区役所の場合です。第2・4土曜日の午前中は開庁しています。

\ 動画でチェック! /

マルチコピー機の操作方法



セブンイレブン



ローソン



ファミリーマート

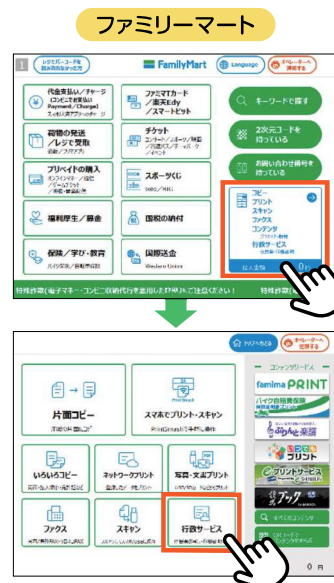
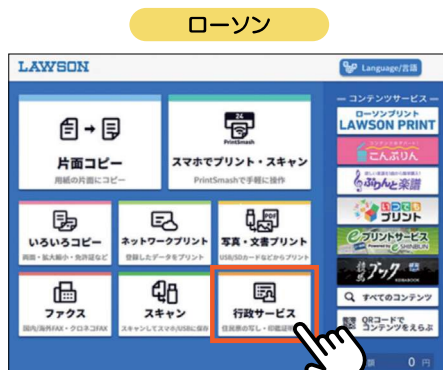


その他の店舗

# マルチコピー機の操作方法

## STEP.1

メニュー画面から「行政サービス」を選び、「証明書の交付」に進みます。



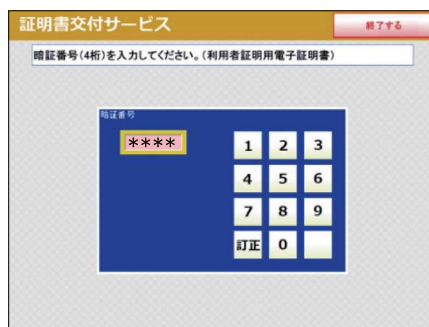
あとは画面の案内に沿って進むだけ!



※端末により画面表示が異なります。

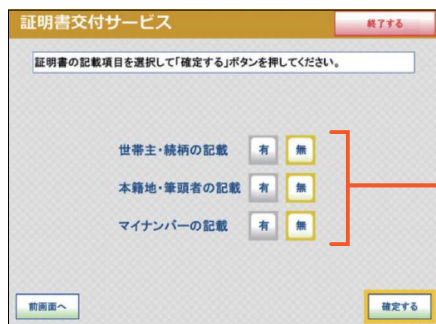
## STEP.2

マイナンバーカードをセットし、4桁の暗証番号を入力します。



## STEP.3

証明書に必要な記載項目の有無を選択します。



**!** 続柄や本籍地などの記載が必要か  
あらかじめご確認ください。

最後に手数料を入れるとコピー機から住民票が出てきます。

問合せ先

横浜市市民局 窓口サービス課

TEL/045-671-2176 FAX/045-664-5295 (平日/8:45~17:15)

令和5年12月発行