

書類 番号	8
----------	---

南地振第 1203 号
令和 7 年 3 月 18 日

自治会町内会長 様

南区地域振興課長

令和 7 年度自治会町内会現況届の御提出について（依頼）

春暖の候 ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。
日ごろから、市政及び区政の推進に御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。
自治会町内会関連業務を円滑に進めるため、次のとおり現況届の御提出をお願いいたします。

1 提出書類

令和 7 年度自治会町内会現況届

※ 現況届は前年度から変更がない場合でも必ず御提出ください。

※ 同封しています「令和 7 年度自治会町内会異動届」は、現況届を御提出いただいた後に会長等の変更があった場合に区役所に提出していただく書類です。

2 提出方法

- ・同封の返信用封筒による郵送
- ・窓口（南区役所 6 階 62 番窓口）
- ・F A X（341-1240）
- ・E メール（mn-chishin@city.yokohama.lg.jp）

3 提出期限

役員選出後（総会終了後など）、速やかに提出をお願いします。

4 加入(会員)世帯数について

- ・令和 7 年 4 月 1 日現在、自治会町内会に加入している世帯数
- ・加入世帯数には会費を減免している世帯や法人会員(商店、病院)なども含みます。
- ・「未加入のため会費は徴収していないが広報を配布している」世帯は、加入世帯数に含みません。
- ・地区連合に加入している自治会町内会は、現況届に記入された加入世帯数を、必ず加入する地区連合にお知らせください。（地域活動推進費補助金の交付申請の際に使用します。）

5 広報よこはま南区版の配送先について

会長交代に伴い広報よこはま南区版の配送先を変更する場合は、区政推進課広報相談係（電話 341-1112）に御連絡をお願いいたします。

裏面あり

6 個人情報 の 取扱い

(1) 個人情報 の 利用目的

記載された情報は、自治会町内会の関連業務を円滑に進めるために利用します。

(2) 個人情報 の 提供

利用目的の範囲内で行政機関、公共的機関（区外団体、区社協、警察、ケアプラザ等）、国会・県会・市会の議員へ提供する場合がありますので御承知おきください。また、工事や自治会町内会加入促進等のため工事業者や不動産業者から自治会町内会長御連絡先の照会があった場合は、現況届に御記入いただいた御連絡の要否の回答に基づき対応させていただきます。

7 自治会町内会費について

区役所に会費のお問合せがあった場合、現況届に記載された金額を回答いたします。変更があった場合は地域振興課にお知らせください。

8 認可地縁団体における代表者変更における手続きについて

認可地縁団体となっている自治会・町内会で代表者の変更があった場合、地域振興課に届出を行う必要があります。詳しくは地域振興課担当までお問い合わせください。

9 その他

現況届及び異動届の様式は南区役所ホームページ及び南区連合町内会長連絡協議会のホームページにも掲載しております。データで作成する場合は御活用ください。

※現況届が提出されるまでは、前年度提出の現況届（異動届）情報の内容に基づいて各種対応をいたします。区連会配送便の変更は、現況届を受理した日付によって当月分に間に合わない可能性がありますので御了承ください。

南区地域振興課地域活動係

担当：堀、鈴木

電話：341-1235

FAX：341-1240

Eメール:mn-chishin@city.yokohama.lg.jp

令和7年度自治会町内会現況届

整理番号

年 月 日

横浜市南区長

記入者名(役職)

連絡先

次のとおり、令和7年度の自治会町内会の現況を届け出ます。

自治会町内会基本情報				
ふりがな				
自治会町内会名				
会 長	ふりがな			
	氏名			
	住所	南区		
	電話・FAX	電話	FAX	
		携帯		
	メールアドレス			
会長就任日	年 月 日 (注:今年度、会長に変更が生じた場合のみ記入してください)			
自治会町内会加入世帯数 (裏面の※1参照)	世帯	【令和7年4月1日現在】		
※地区連合に加入している場合は、連合にこの加入世帯数をお知らせください				
掲示板数	基	回覧用チラシ等必要数 (回覧板数。広報の配付部数では ありません。)	枚	
自治会町内会費 (1か月あたりの会費)	円/月	班数(組数)	班	
区役所で回答の可否(裏面の※2参照)		<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可	
(裏面の※3参照) 区連合配 送便送付先	送付先	<input type="checkbox"/> 自治会町内会長自宅 <input type="checkbox"/> その他		
	不在時の処置	<input type="checkbox"/> 玄関前に置く <input type="checkbox"/> 宅配ボックス <input type="checkbox"/> その他()		
	※次の項目には、配送便送付先が自治会町内会長自宅以外の場合ご記入ください。			
	ふりがな			
	氏名			
	住所	南区		
電話				
情報提供について(裏面の※4参照)				
工事や自治会町内会加入促進等のため工事業者や不動産業者から自治会町内会長の連絡先の照会があります。回答する前に、会長への連絡が必要か不要か選択してください。				
<input type="checkbox"/> 必要		<input type="checkbox"/> 不要(工事業者、不動産会社以外はご連絡 いたします)		
ご連絡不要の場合でご自宅の電話以外に連絡を希望される方は番号をご記入ください(携帯やお店(自営業の方)など)		番号		
★なお、現況届に記載された情報は、市政及び区政の事業推進のために、区役所・市役所・消防署・資源循環局事務所・市立学校など市の関係機関や、区社会福祉協議会・警察署などの関係機関へ提供する場合があります。提供先の各機関においても、提供された目的のためだけに利用し、それ以外に利用することのないよう徹底しますので予めご承知おきます。				
会館(集会所)情報(所有している場合はご記入ください)				
会館名		会館住所	南区	
電話		常駐者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
※利用者がいない場合でも必ず誰かがおり、電話がつながる場合は常駐者有にしてください				

【裏面にも記入願います】

【裏面】

役員情報（書ききれない場合は別紙添付も可）		
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
会計	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
<p>■注意事項■</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現況届の内容が前年度と変わらない場合でも、毎年度必ずご提出ください。 ・ この現況届が提出されるまでは、前年度提出の現況届情報の内容に基づいて各種対応をいたします。 ・ この現況届により、会長情報（住所等）の変更手続きを行います。 ・ この現況届から変更がある場合は速やかに異動届をご提出ください。 <p>※1 地区連合に加入している自治会町内会は、現況届に記入された加入世帯数を、必ず加入する地区連合にお知らせください。（地域活動推進費補助金の交付申請の際に使用します。）</p> <p>※2 区役所に会費の問合せがあった場合、この届に記載された金額を回答いたします。変更があった場合は地域振興課にお知らせください。また、区役所からの回答を希望しない場合（一律の金額ではないため等）は区役所での回答不可を選択してください。</p> <p>※3 区連会配送便の変更は、現況届を受理した日付によって当月分に間に合わない可能性があります。また、広報よこはま等の送付先や配布部数の変更については、南区区政推進課広報相談係（341-1112）にご連絡ください。</p> <p>※4 連絡が必要を選択された場合、『〇〇不動産から不動産売買にあたり会長のご連絡先を教えて欲しいと申請があったのですが回答してよろしいですか？』というようなお電話をいたします。 不要を選択された場合は区役所から会長宅にお電話はせず、回答させていただきます。連絡先についてご自宅以外の電話番号（携帯やお店など）を希望される場合はその番号をご記入ください。お店の場合はつながる時間帯と曜日の記入もお願いします。（通常はご自宅の電話番号を回答させていただきます。携帯のみしかない方は携帯番号を回答します）</p>		

<チェック表> ※こちらは記入しないでください。

処理日	一覧表	配送先	紙台帳	就任一覧	会館一覧