**（様式１―２）(８年度)**

令和８年度自治会町内会館等整備費補助申請予定申出書【増築・耐震補強工事・修繕用】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 代表者名 |  |
| 整備の種類 | □ 増築　　□ 耐震補強工事　　□ 修繕 | 世帯数 | 世　帯　 |
| 整備する施設 | □ 自治会町内会館　　□ 公園集会所（　　　　　　　　　公園内） |
| 施設の所在地 | 横浜市　　　　　　　　区 |
| 施設の用地 | □ 会所有 　□ 民有地借用　□ 市公益用地※１　□ その他（　　　　　　　　　　）※１ 市公益用地を借用している場合、外構工事をする際には用地所管課に届出が必要な場合があります。 |
| 補助申請予定時期 | 令和８年　　　　　月 | 工事予定期間※ | 令和８年　　月～　　　年　　月 |
| 建物の構造 | □ 木造　　□ 鉄骨　　□ 鉄筋コンクリート□ 軽量鉄骨　　□ その他（　　　　　　　　　　） | 築 年 数 | 年　 |

※令和８年度中（令和９年３月31日まで）に工事終了後の所定の完了検査を受けることが条件となります。

１　提出書類について　　　　提出書類は、チェック欄にレ点を付けてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック | 提出書類 | チェック | 提出書類 |
|  | 会則・規約 |  | 役員名簿 |
|  | 会館等の整備についての意思決定・検討状況に関する書類 |  | 整備計画に関する書類（工事場所（建物）位置図・案内図、工事の内容（参考見積等）・スケジュール、会館等利用状況（計画）調査票**（様式２）**、利用規約等） |
|  | 資金計画調査票**（様式３）** |  | 写真数葉 |
|  | 用地が確保されていることがわかる書類※修繕は除く。また、公園集会所の場合は、みどり環境局公園緑地管理課及び土木事務所との調整状況がわかる資料 |  | 会館等平面図 |
|  | 既存の建物が建築基準法に適合していることを証する書類 |
|  | 会館等の建設及び維持管理状況調査票**（様式４**） | その他の書類（書類名を具体的に御記入ください。） |

２　工事内容・工事箇所について

予定している工事内容を次の表に御記入ください（なるべく具体的に記入してください）。工事箇所が複数ある場合は、工事の緊急度・必要度の高い順に並べて記入してください（上位３つまでで結構です）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 優先順位 | 工　　事　　内　　容 | 工事の理由・目的をご記入ください。 |
| １ | （例）和室増築 | （例）主に○○に使用するためのスペースが必要なため |
| ２ | （例）屋根修繕 | （例）雨漏り |
| ３ | （例）畳交換 | （例）経年劣化 |

３　上記及び添付書類については、内容に相違ないことを認めます。

　　　　年　　　月　　　日　　　　署名（会長名）