

 **使い方**：下の文をそのままGeminiに貼り付けて送るだけ！ ※氏名・住所などの個人情報は「〇〇」に置き換えて使いましょう

お知らせ・回覧板

案内文を親しみやすく書き直す

次の文章を、高齢の方にも読みやすく、親しみやすい言葉で書き直してください。

【元の文章をここに貼り付ける】

イベント告知

参加したくなるタイトルを考える

〇〇自治会の「いたち川清掃ボランティア」の参加を呼びかけるキャッチコピーを5つ考えてください。若い世代や新しい住民にも響く表現をお願いします。

メール・返信文

断り・お願いメールの下書き

役員就任を辞退したいと申し出た方に、感謝を伝えつつ、来年度の参加をやりわりとお願いする返信メールの下書きを作ってください。

資料の要約

長い行政資料を3行にまとめる

次の資料の内容を、自治会の班長さんに伝えるために、大切なポイントを3つに絞って、分かりやすくまとめてください。

【資料の文章をここに貼り付ける、あるいはPDFファイルをアップする】

防災・緊急連絡

避難のお知らせ文を素早く作る

大雨警報が出ています。〇〇地区の住民向けに、近くの避難場所（〇〇小学校）への避難を呼びかける、短くて分かりやすいお知らせ文を作ってください。

会議・議事録

会議の内容を整理してまとめる

次の会議メモを読んで、「決まったこと」「次回までにやること」「担当者」を表にまとめてください。（音声ファイルをアップロードしてもOK）

【メモをここに貼り付ける/音声ファイルをアップロードする】

アイデア出し

新しい地域行事を提案してもらおう

栄区の自治会で、高齢者と若い世代が一緒に楽しめる新しいイベントのアイデアを5つ提案してください。予算は少なくともできるものでお願いします。

アンケート・調査

住民アンケートの質問文を作る

自治会の活動に対する住民の満足度を聞くアンケートを作りたいです。答えやすい質問を5つ考えてください。高齢の方にも分かりやすい言葉をお願いします。

見守り・つながり

ひとり暮らしの方への声かけ文

町内のひとり暮らしの高齢者に配る、季節の挨拶と「困ったときは相談してください」という気持ちが伝わる、温かいお手紙の文章案を考えてください。現在の季節は●●です。近くの公園にはxxの花が咲いています