

(様式2)

資料No.10

## 戸塚区連合町内会自治会連絡会3月定例会 議題

所管部署：戸塚区地域振興課

議題名：令和8年度 戸塚区自治会町内会役員現況届及び口座振替  
依頼書の提出について

お願いしたいこと

各自治会町内会へ1部ずつ配布いたしますので、ご提出くださいますようお願いいたします。

(参考) 例年お願い・説明しているものです。

(前回は、令和7年3月の区連会で説明しています。)

<問合せ先>

担当部署 戸塚区地域振興課

担当者名 魚屋・山口

TEL 866-8412 FAX 864-1933

Email [to-chishin@city.yokohama.lg.jp](mailto:to-chishin@city.yokohama.lg.jp)

令和8年3月18日

地区連合町内会長の皆様  
自治会町内会長の皆様

戸塚区地域振興課長 竹内 明子  
戸塚区区政推進課長 山内 康司  
戸塚区総務課長 石和田 和美

### 令和8年度戸塚区自治会町内会役員現況届及び口座振替依頼書の提出について（依頼）

春暖の候 ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

平素から地域社会の振興及び市・区政の推進に御理解と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、年度の切替えにあたって役員や加入世帯数、広報紙等配布部数、補助金などの振込口座の確認のため、次の書類の御提出をお願いいたします。

#### 【提出物】

1 令和8年度戸塚区自治会町内会役員現況届

※地区連合町内会用は、別様式です。

2 口座振替依頼書

〔振込対象の補助金・謝金〕①地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費補助金  
②広報紙配布謝金  
③「町の防災組織」活動費補助金

#### 【提出方法】

いずれかの方法で、ご提出ください。

1 自治会町内会ポータル

ログイン画面はこちらから

URL <https://jichikai-portal.city.yokohama.lg.jp/>

ポータル利用に必要な仮IDとパスワードは、同封のご案内でお知らせしています。



2 郵送または窓口

戸塚区役所地域振興課（95番窓口）

〒244-0003 戸塚区戸塚町16-17

戸塚区地域振興課 自治会町内会担当宛

#### 【提出期限】

令和8年6月30日（火）

#### 【自治会町内会長の氏名・住所・電話番号について】

いただいた情報のうち自治会町内会長の氏名・住所・電話番号については「令和8年度戸塚区自治会町内会名簿」として管理し、第三者からの問い合わせに対して公益上必要と認められる場合や自治会町内会にとって必要と認められる場合は、求めに応じ必要な情報を提供します。

詳細は、次頁を御覧ください。

#### 【問合せ先】

（役員現況届関係）地域振興課地域活動係 魚屋、山口 TEL：866-8412 FAX：864-1933

（広報紙関係）区政推進課広報相談係 鈴、直井 TEL：866-8321 FAX：862-3054

（町の防災組織補助金関係）総務課庶務係 大野、鈴木 TEL：866-8307 FAX：881-0241

## 自治会町内会長の連絡先の情報提供について

- ◎ 自治会町内会役員現況届でいただいた個人情報のうち、自治会町内会長の住所・氏名・電話番号については、「戸塚区自治会町内会名簿」として管理します。
- ◎ 自治会町内会名及び会長名のみ公開としています。
- ◎ 次に該当するものは、「公益上必要と認められる場合、又は自治会町内会にとって有益と認められる場合」と判断しています。
  - (1) 不動産業者等からの問い合わせ  
不動産売買等に伴い、自治会町内会への加入を勧める案内や自治会費の確認など
  - (2) 各機関等からの問い合わせ  
国や神奈川県、横浜市の各機関など業務を執行するうえで必要と認められるとき
  - (3) 自治会町内会に対する依頼業務の執行  
市連会、区連会などで承認された依頼業務であって、事業所管局（区）が業務を執行するうえで、必要と認められるとき
  - (4) 工事等の事前住民説明などの問い合わせ  
東京電力、東京ガス、NTT、道路・河川関係など公共的と認められる事業で、周辺住民とあらかじめ調整が必要と認められるとき  
開発事業者が地域住民に計画等を説明し意見を聴取する場合や、あらかじめ調整する必要があるときなど

令和8年度戸塚区地区連合町内会役員現況届

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| ふりがな         |                       |
| 地区連合<br>町内会名 | (省略等せずに、正式名称をご記入ください) |

令和8年度の役員を決定(変更)しましたので届けます。

(任期 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日)

※氏名にはふりがなのご記入もお願いします。

| 役職  | ふりがな | 住 所    | 電 話 | 1 FAX  |
|-----|------|--------|-----|--------|
|     | 氏 名  |        |     | 2 携帯電話 |
| 会長  |      | 戸塚区    |     | 1 FAX  |
|     |      | Email: |     | 2 携帯電話 |
| 副会長 |      | 戸塚区    |     |        |
|     |      |        |     |        |
|     |      | 戸塚区    |     |        |
|     |      |        |     |        |
|     |      | 戸塚区    |     |        |
|     |      |        |     |        |
|     |      | 戸塚区    |     |        |
|     |      |        |     |        |
|     |      | 戸塚区    |     |        |
|     |      |        |     |        |

地区連合の加入世帯数をご記入ください。

※連合加盟の各自治会町内会に正確な世帯数をご確認のうえ、ご記入ください。

ご提出の際には、連合加盟の各自治会町内会世帯数の内訳もご提出ください。

|                   |    |
|-------------------|----|
| 加入世帯数<br>(4月1日現在) | 世帯 |
|-------------------|----|



令和8年度 戸塚区自治会町内会役員現況届

|         |                      |
|---------|----------------------|
| ふりがな    |                      |
| 自治会町内会名 | (省略せずに、正式名称をご記入ください) |

次のとおり、令和 年 月 日現在の自治会町内会の現況を届けます。  
 (任期 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日)

※氏名にはふりがなをお願いします。

| 役職  | ふりがな   | 住所  | 電話 | 1. FAX  |
|-----|--------|-----|----|---------|
|     | 氏名     |     |    | 2. 携帯電話 |
| 会長  |        | 戸塚区 |    | 1       |
|     |        |     |    | 2       |
|     | Email: |     |    |         |
| 副会長 |        | 戸塚区 |    |         |
|     |        | 戸塚区 |    |         |

【自治会町内会の現況（令和8年4月1日現在）】

| 加入世帯数   | 広報配布世帯数      | 班数(組数)                            | 班回覧に必要な部数 | ポスター等掲示物の必要部数 |
|---------|--------------|-----------------------------------|-----------|---------------|
| 世帯      | 世帯           | 班                                 | 部         | 部             |
| 自治会町内会費 | 年額 / 月額<br>円 | ※自治会町内会費については、お問合せがあった場合に情報提供します。 |           |               |

◎お知らせ、班回覧物、ポスター等掲示物 **戸塚区連会資料** のお届け先

| 氏名 | 住所 | 電話 |
|----|----|----|
|    |    |    |

◎広報よこはま、県のたより、ヨコハマ議会だより のお届け先

| 氏名 | 住所 | 電話 |
|----|----|----|
|    |    |    |

◎その他連絡事項

[ ]



## 令和8年度 戸塚区自治会町内会役員現況届

|         |   |
|---------|---|
| ふりがな    |   |
| 自治会町内会名 | ① |

(省略せずに、正式名称をご記入ください)

次のとおり、令和 年 月 日現在の自治会町内会の現況を届けます。  
(任期 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日)

※氏名にはふりがなをお願いします。

| 役職  | ふりがな | 住所     | 電話 | 1. FAX  |
|-----|------|--------|----|---------|
|     | 氏名   |        |    | 2. 携帯電話 |
| 会長  |      | 戸塚区    |    | 1       |
|     |      |        |    | 2       |
|     |      | Email: |    |         |
| 副会長 |      | 戸塚区    |    |         |
|     |      | ②      |    |         |
|     |      | 戸塚区    |    |         |

## 【自治会町内会の現況（令和8年4月1日現在）】

| 加入世帯数   | 広報配布世帯数        | 班数(組数)                                | 班回覧に必要な部数 | ポスター等掲示物の必要部数 |
|---------|----------------|---------------------------------------|-----------|---------------|
| ③ 世帯    | ④ 世帯           | ⑤ 班                                   | ⑥ 部       | ⑦ 部           |
| 自治会町内会費 | 年額 / 月額<br>⑧ 円 | ※自治会町内会費については、<br>お問合せがあった場合に情報提供します。 |           |               |

## ◎お知らせ、班回覧物、ポスター等掲示物 戸塚区連会資料 のお届け先

| 氏名 | 住所 | 電話 |
|----|----|----|
|    | ⑨  |    |

## ◎広報よこはま、県のたより、ヨコハマ議会だより のお届け先

| 氏名 | 住所 | 電話 |
|----|----|----|
|    | ⑩  |    |

## ◎その他連絡事項

例: 配送不在時は雨が避けられる場所(ドアノブなど)に掛けておいてください。

## 令和8年度 自治会町内会役員現況届の書き方について

### ① 自治会町内会名

正式名称をご記入ください。(省略不可)

### ② 役員の役職・氏名・住所・電話番号・FAX番号等

令和7年度の役員の方々のお名前と御連絡先、会長のFAX番号等をご記入ください。

※行数が足りない場合は、別紙での提出も可

### ③ 加入世帯数

令和8年4月1日現在の加入世帯数をお書きください。減免会員や法人会員がいる場合、それらも含めた数字をお書きください。

**この数字は、地域活動推進費補助金の補助金額算出根拠にもなります。  
補助金の申請書類や地区連合町内会への報告と同じ世帯数となります。**

### ④ 広報配布世帯数

令和8年4月1日現在の広報配布世帯数をお書きください。

この数字に基づいて、広報よこはま・県のたより・議会だより等を配布します。

**※未加入の世帯にもお配りくださいますようご協力お願いいたします。**

### ⑤ 班数(組数)

自治会町内会が班や組などに分かれている場合、その班数をご記入ください。

### ⑥ 班回覧に必要な部数

班回覧資料の必要部数をお書きください。

※基本的には班数と同数となりますが、1班で2回覧となる場合などは必要数をご記入ください

### ⑦ ポスター等掲示物の必要部数

掲示板数をご記入ください。

### ⑧ 自治会町内会費

加入希望者及び業者(不動産など)からお問合せがあった場合に情報提供します。

### ⑨ お知らせ、班回覧物、ポスター掲示物(戸塚区連会資料)のお届け先

お届け先をご記入ください。

※8月と12月を除く毎月25日前後に、資料をお届けします。

### ⑩ 広報よこはま、県のたより、議会だよりのお届け先

お届け先をご記入ください。

※ 現況届提出後、内容に変更があった場合には、すみやかに地域振興課までお知らせください。(TEL: 866-8412 Fax: 864-1933)

整理番号

## 口座振替依頼書

令和 年 月 日

横浜市長  
横浜市戸塚区長

(申出者)

所在地

団体名

代表者職・氏名

会長

令和8年4月1日以降、横浜市及び区から交付される令和8年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金を次の金融機関へ振り込みください。

|       |                         |                 |
|-------|-------------------------|-----------------|
| 金融機関名 | 銀行<br>信用金庫              | 支店<br>出張所<br>支所 |
| 預金種目  | 1 普通<br>2 当座            |                 |
| 口座番号  |                         |                 |
| フリガナ  |                         |                 |
| 口座名義人 | (通帳に記載されているとおり記入してください) |                 |

※口座名義人が会長（代表者）以外の場合、下記の受領委任状に申出者の団体名、代表者の職・氏名、受取人の所在地または住所、団体名、職・氏名を記入し、委任者の押印をしてください。

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>【受領委任状】</b>   |                    |
| 令和8年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金の受領については次の受取人に委任しますので、上記口座にお振込みください。 |                    |
| 委任者  | 所在地(申出者と同じ)        |
|  | 団体名                |
|  | 代表者職・氏名            |
|  | 印                  |
| 受取人  | 所在地または住所           |
| (受任者)  | 団体名                |
|  | 職・氏名               |
|  | ※受取人(受任者)の押印は不要です。 |

**【注意事項】**

- 口座名義人が代表者と異なる場合は、代表者の印を押印のうえ提出してください。(スタンプ印は不可)
- 金融機関、口座名義人等の欄には、**団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。**
- 会長(代表者)又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した会長(代表者)印で訂正印をお願いします。

**【備考】**



整理番号

# 口座振替依頼書

令和 年 月 日

横浜市長  
横浜市戸塚区長

(申出者)

所在地

団体名

代表者職・氏名

会長

口座情報を間違えるとお振込みに時間がかかるため、間違えないようにご記入ください。

令和8年4月1日以降、本市及び区から交付される令和8年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金を次の金融機関へ振り込みください。

|       |   |                        |
|-------|---|------------------------|
| 金融機関名 | ● ● <b>銀行</b> ● ●<br>信用金庫                 | <b>支店</b><br>出張所<br>支所 |
| 預金種目  | <b>1 普通</b>                               | 2 当座                   |
| 口座番号  | ● ● ● ● ● ● ● ●                           |                        |
| フリガナ  | トツカジチカイ カイチョウ トツカ タロウ                     |                        |
| 口座名義人 | (通帳に記載されているとおり記入してください)<br>戸塚自治会 会長 戸塚 太郎 |                        |

※口座名義人が会長（代表者）以外の場合、下記の受領委任状に申出者の団体名、代表者の職・氏名、受取人の所在地または住所、団体名、職・氏名を記入し、委任者の押印をしてください。

## 【受領委任状】

令和8年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金の受領については次の受取人に委任しますので、上記口座にお振込みください。

委任者 所在地(申出者と同じ)

代表者の押印が必要です。

口座名義人が会長(代表者)以外の場合、必ず記入してください。

団体名

代表者職・氏名

印

受取人 所在地または住所

(受任者)

団体名

職・氏名

※受取人(受任者)の押印は不要です。

## 【注意事項】

- 1 口座名義人が代表者と異なる場合は、代表者の印を押印のうえ提出してください。(スタンプ印は不可)
- 2 金融機関、口座名義人等の欄には、**団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。**
- 3 会長(代表者)又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 4 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した会長(代表者)印で訂正印をお願いします。

## 【備考】