

## 「令和8年度横浜市市民活動保険」の周知及びリーフレットの配布について【情報提供】

## 1 事業の趣旨

「横浜市市民活動保険」は、より住みやすい地域の実現のため、ボランティア活動をする方が安心して活動を行えるように、市があらかじめ保険会社と保険契約を締結して運営しています。令和8年度もこれまでと同様に、継続して実施します。是非ご活用ください。

## 2 お願いしたいこと

【区連長】ご承知おきください。

【地区連長】地区定例会等で情報提供をお願いします。

【単位会長】単位会長あて資料を送付します。定例会等で情報提供をお願いします。

## 3 令和8年度横浜市市民活動保険補償内容（令和7年度補償内容から変更はありません）

| 賠償責任保険（限度額）     |           | 傷害保険 |                                |
|-----------------|-----------|------|--------------------------------|
| 身体賠償            | 1名 1億円    | 死亡   | 1名 500万円                       |
|                 | 1事故 5億円   | 後遺障害 | 後遺障害の程度に応じた金額<br>（1名 上限500万円）  |
| 財物賠償            | 1事故 500万円 | 入院   | 1日 3,500円（180日限度）              |
| 保管物賠償           | 1事故 500万円 | 通院   | 1日 2,500円（90日限度）               |
| 免責金額<br>（自己負担額） | 5,000円    | 手術   | 入院の手術 35,000円<br>外来の手術 17,500円 |

## 4 添付資料

リーフレット「令和8年度横浜市市民活動保険のご案内」



## 5 主な配布先

各区総務課、各区区政推進課広報相談係、各区市民活動支援センター、地域ケアプラザ 等

本市ホームページにも掲載します。

▲市民活動保険  
ホームページ

※ 令和8年度横浜市市民活動保険事業は、予算案が横浜市会において議決されることが実施の条件となります。

市民局地域活動推進課  
担当 大内、戸田  
電話 045-671-3624 /FAX 045-664-0734  
メール sh-chiikikatsudo@city.yokohama.lg.jp

# 令和8年度 横浜市市民活動保険のご案内

ボランティア活動中のケガや、他人の物を壊した場合などの補償制度です。

令和8年4月1日午後4時～翌年4月1日午後4時に発生した事故が対象です。  
補償内容等が年度によって変わる場合がありますので、必ずご確認ください。

## 特徴

- **保険料は不要です。**
- **事前の登録・加入手続きは不要です。**
- **事故発生後に手続きをしていただけます。**

ボランティア活動をする方が安心して活動を行えるように、横浜市が保険料を負担し、保険会社と契約をしています。活動者には事故発生後に、日頃の具体的な活動内容や、事故の状況を書面で報告していただきます。それに基づき横浜市と保険会社が審査を行い、要件を満たしていることが確認できた場合に保険金が支払われます。

※ 詳しい手続き方法・必要書類については、最後のページをご確認ください。

## 対象

もっぱら市内で、次の**4つの要件を全て満たす**ボランティア活動を行う方。

- ① **自主的に**構成されたグループや個人、地域住民組織である自治会町内会が行っている活動
- ② **無報酬**の活動（交通費などの実費の支給を除く）
- ③ **継続的・計画的**に行っている活動
- ④ **公益性**のある(他人や社会に貢献する)活動

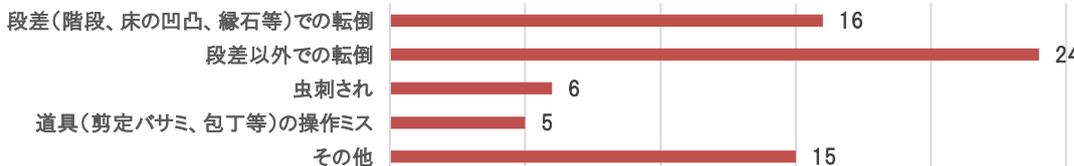
対象となる活動の例は次ページ

※ 対象となるボランティア活動には次の行為も含まれます。

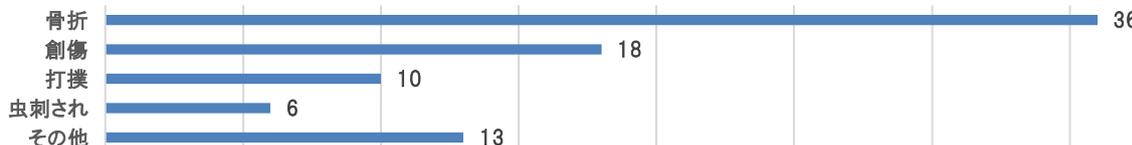
- ・ 集合地又は出発地及び解散地と自宅との**通常考えられる経路の往復途上**（国内に限る）
- ・ 活動に必要な会議・会場設営の**準備活動、後片付け**

### 事故の原因は？

【傷害事故: 令和7年4月～令和7年12月】



### 負傷内容は？



どうぞ気を付けてご活動ください。

# 対象となるボランティア活動の例



|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
| 1  | 社会福祉施設等への援護活動     | 行事の手伝い、習い事の指導、慰問 等                                 |
| 2  | 高齢者、障がい児・者等への援護活動 | 配食サービス、生活介助、手話通訳・点訳・朗読奉仕 等                         |
| 3  | 清掃活動              | 公園・河川・公道等の不特定多数の方が利用する場所の清掃・美化活動 等                 |
| 4  | 資源回収・リサイクル活動      |  |
| 5  | 公共的団体が行う募金活動      | 共同募金、交通遺児募金 等                                      |
| 6  | 地域防災・防犯活動         | 地域防災拠点の運営、地域の防災訓練の運営・指導、避難所での配食活動、防犯パトロール 等        |
| 7  | 交通安全活動            | 通学路での児童の見守り、自転車放置防止 等                              |
| 8  | 保健衛生活動            | 食生活改善指導、健康に関する啓発 等                                 |
| 9  | スポーツ活動の指導・運営      | 各種スポーツの指導、競技会の企画・運営・審判 等                           |
| 10 | 文化活動の指導・運営        | 絵画・音楽・パソコン・各種学習の指導、講座の企画・運営 等                      |
| 11 | 地域住民組織の運営         | 自治会町内会や老人クラブ、子ども会の運営、自治会町内会役員会等の会議への参加、広報物の配付・掲示 等 |
| 12 | 市(区)主催・共催事業の企画・運営 | 講演会、展示会等の企画・運営 等                                   |



## 次の活動は対象になりません。(主な例)

- (1) 勤務中や職業に従事しているときの活動、委託契約に基づく活動(報酬の有無にかかわらず、対象外)
- (2) 民生委員・児童委員、スポーツ推進委員などの**非常勤特別職の地方公務員としての活動**  
(公務災害等の補償があります)
- (3) **学校管理下での活動**(例:市立学校の授業で川の清掃を行う生徒と、それを指導する地域の方)
- (4) **単位取得や学習のために行う活動**(例:学校の宿題として課された活動)
- (5) 金額にかかわらず、謝金・手当など、**労働の対価が支給される活動**(交通費・食費などの実費の支給は可)
- (6) **一時的、突発的な善意の行為**(例:一時的な手伝い、突然倒れた人を助ける行為)
- (7) 親睦が目的の活動、サークル活動(例:団体の親睦会、活動後の慰労会、趣味の活動)
- (8) **互助的な活動**(例:集合住宅の敷地内の清掃、共有財産の管理、ごみ集積場所の清掃)
- (9) **特定の個人や特定の団体の利益のための活動**
- (10) **政治、宗教、営利に関わる活動**(例:祭礼等の宗教行為を含む行事、宗教施設の維持管理等)
- (11) **チェーンソーを使用する森林ボランティア活動**(賠償責任事故のみ対象となります)
  - ① 防災訓練やイベントの**参加者**、講座の**受講者は対象になりません**。(スポーツ活動の運営者であっても競技参加中の事故は対象外となります)
  - ② 本市が執行する他の保険とは併用できません。(個人で加入している民間の保険との併用は可能です)
  - ③ 本市が所有する施設への賠償責任事故には適用できません。

# 補償内容



| 賠償責任事故 | ボランティア活動中にボランティア活動者の過失により、他人にケガを負わせたり、他人の物を壊してしまったりなどした結果、被害者から損害賠償を求められ、 <b>法律上の賠償責任を負った場合に</b> 保険金が支払われます(道義上の責任のみでは支払対象となりません)。<br><b>※免責金額(自己負担額)5,000 円を超える部分について支払われます。</b> |                   |         |                |
|--------|---|-------------------|---------|----------------|
|        | 区分  | 保険金額(限度額)         | 自己負担額   | 内容             |
|        | 身体賠償  | 1名 1億円<br>1事故 5億円 | 5,000 円 | 他人の身体に損害を与えた場合 |
|        | 財物賠償  | 1事故 500 万円        |         | 他人の財物に損害を与えた場合 |
| 保管物賠償  | 他人からの預かり品や管理している物を滅失・き損・汚損などにより被害を与えた場合   |                   |         |                |

| 傷害事故 | ボランティア活動中に発生した <b>急激かつ偶然な外来事故(※)</b> によって、ボランティア活動者が死亡・負傷した場合に保険金が支払われます。 |   |  |
|------|---|---|--|
|      | 区分  | 保険金額  | 内容   |
|      | 死亡  | 1名 500 万円                                   | 傷害事故が原因で事故の日から 180 日以内に死亡した場合  |
|      | 後遺障害  | 程度により<br>1名 20~500 万円                       | 傷害事故が原因で事故の日から 180 日以内に後遺障害が生じた場合  |
|      | 入院  | 1日 3,500 円 (180 日限度)                        | 傷害事故が原因で事故の日から 180 日以内に入院または通院した場合<br>※実際にかかった費用ではなく、入院・通院の日数で計算します。<br>※ <b>医師のいる医療機関</b> で診断・治療を受けてください。 |
|      | 通院  | 1日 2,500 円 (90 日限度)                         |  |
| 手術   | 入院の手術 35,000 円<br>外来の手術 17,500 円  | 事故の日から 180 日以内に傷害の治療のために手術を受けた場合(1 回の手術に限る) |  |

## ※急激かつ偶然な外来事故とは

- ・ **急激**・・・原因または結果の発生を**避け得ない**程度に急迫した状態
- ・ **偶然**・・・原因または結果の発生が対象者にとって**予知できない**状態
- ・ **外来**・・・原因の発生が対象者の身体に内在するもの(**持病等**)ではないこと



## 支払いの対象とならない主な例

### ■賠償責任事故・傷害事故 共通

・地震、噴火、または津波による事故 ・活動者の故意による事故 ・活動者の心神喪失による事故 等

### ■賠償責任事故

- ・ 車両の所有、使用、または管理に起因する事故
- ・ 故意又は重大な過失により法令に違反して製造、販売又は提供した物による事故
- ・ 自身(団体)の財物の滅失、き損または汚損
- ・ 活動者の親族に対する事故 等

### ■傷害事故

- ・ 熱中症
- ・ 対象者の脳疾患や疾病によるもの
- ・ 細菌性食中毒
- ・ むち打ち症や腰痛などで、それらの症状を裏付けるに足りる医学的他覚所見がないもの
- ・ 自殺行為、犯罪行為、無資格運転、酒酔運転による事故
- ・ 重大な過失による事故
- ・ 長時間立って作業をしたことでひざを痛めた 等

# 事故が起こった際の手続き方法



## 1 (ケガをした場合)すぐ病院へ行く

事故によるケガの状態を把握し、適切な治療を受けるために**医師のいる病院**へ行きます。

## 2 区役所へ連絡する(原則 30 日以内)

事故が発生した場合は、お近くの**区役所総務課**まで電話等でご連絡ください。手続き方法をご説明いたします。

## 3 区役所に必要書類を提出する(事故報告書の様式を受け取った日から原則 14 日以内)

■ 区役所から「**事故報告書(様式)**」をお渡します。必要事項を記入し、**書類(下表参照)**と一緒にご提出ください。

| 保険の対象要件(確認事項) |                                   | 提出書類の例                        |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1             | 自主的に構成されたグループや個人、地域住民組織である        | 規約、会則、チラシ、ボランティア募集チラシ・パンフレット等 |
| 2             | 無報酬の活動である                         |                               |
| 3             | 公益性のある活動である                       |                               |
| 4             | 継続的・計画的に実施されている活動である              | 事業計画書、案内文、チラシ・パンフレット 等        |
| 5             | 申請者(活動者)が事故日に活動していた               | 当日の活動者名簿、当番表、ボランティア登録票 等      |
| 6             | 【往復経路での事故の場合のみ】 事故は、適切な経路上で発生している | 「自宅～活動場所」の経路と事故発生場所が示された地図    |

■ 「**事故報告書**」には、**事故や活動を証明できるご家族以外の第三者の氏名・住所等を記載**していただきます。

■ **市が、対象となる活動であると認める場合に、保険会社から保険金の請求に必要な書類をお送りします。**

## 4 保険会社に保険金の請求書を提出する

■ **賠償責任事故の場合**は、被害者との間で示談が成立した時、または調停、裁判上の和解、判決等、書面による合意が成立した後にご提出ください。

■ **傷害事故の場合**は、日常生活に支障がない程度まで回復された時、または事故発生日から 180 日を経過した時にご提出ください。

■ **請求内容について保険会社が確認・調査した結果、対象事故であると認める場合に、保険金が支払われます。**

よくあるご質問

横浜市ホームページに掲載しています。 [トップページ](#) [市民活動保険](#) [検索](#)



Q1: 市民活動保険が利用できるのなら、自分で契約していた保険は解約しても大丈夫ですか？

→市民活動保険は万が一の事故のための最低限の補償を行う制度のため、活動内容を踏まえ、どの範囲の補償が必要か十分に検討してください。なお、任意で契約した民間の保険と併用できる場合もあります。

Q2: 申請書類に名簿等の提出が必要とありますが、個人情報の取扱はどのようになりますか？

→全員の名簿は必要ありません。申請する方や関係する方の記載部分のみご提出ください。また、ご提出の際は団体代表者や該当者の了解を得る等、ご調整ください。

|           |             |      |                              |     |                              |       |                              |
|-----------|-------------|------|------------------------------|-----|------------------------------|-------|------------------------------|
| (各区役所総務課) | お問い合わせ・申請先  | 青葉区  | Tel 978-2212<br>Fax 978-2410 | 港南区 | Tel 847-8305<br>Fax 841-7030 | 戸塚区   | Tel 866-8308<br>Fax 881-0241 |
|           |             | 旭区   | Tel 954-6006<br>Fax 951-3401 | 港北区 | Tel 540-2206<br>Fax 540-2209 | 中区    | Tel 224-8112<br>Fax 224-8109 |
|           |             | 泉区   | Tel 800-2312<br>Fax 800-2505 | 栄区  | Tel 894-8311<br>Fax 895-2260 | 西区    | Tel 320-8308<br>Fax 322-9847 |
|           |             | 磯子区  | Tel 750-2311<br>Fax 750-2530 | 瀬谷区 | Tel 367-5611<br>Fax 366-9657 | 保土ヶ谷区 | Tel 334-6373<br>Fax 334-6390 |
|           |             | 神奈川区 | Tel 411-7006<br>Fax 324-5904 | 都筑区 | Tel 948-2212<br>Fax 948-2208 | 緑区    | Tel 930-2211<br>Fax 930-2209 |
|           |             | 金沢区  | Tel 788-7705<br>Fax 786-0934 | 鶴見区 | Tel 510-1653<br>Fax 510-1889 | 南区    | Tel 341-1224<br>Fax 241-1151 |
|           | 市外局番<br>045 |      |                              |     |                              |       |                              |

<作成・発行> 横浜市市民局地域活動推進課

Tel : 045-671-3624 / Eメール: sh-chiikikatsudo@city.yokohama.lg.jp