

自治会町内会長 様

南区地域振興課長

令和 8 年度自治会町内会現況届の御提出について（依頼）

春暖の候 ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。
日ごろから、市政及び区政の推進に御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。
自治会町内会関連業務を円滑に進めるため、次のとおり現況届の御提出をお願いいたします。

1 提出書類

令和 8 年度自治会町内会現況届

※ 現況届は前年度から変更がない場合でも必ず御提出ください。

2 提出方法

- ・ 自治会町内会ポータル（システム）へのご入力 ※令和 8 年 4 月 1 日より
※地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費補助金、町の防災組織活動費補助金を自治会町内会ポータルで申請する場合は、現況届も自治会町内会ポータルで
ご入力いただく必要があります。
- ・ 同封の返信用封筒による郵送
- ・ 窓口（南区役所 6 階 62 番窓口）
- ・ F A X（341-1240）
- ・ Eメール（mn-chishin@city.yokohama.lg.jp）

3 提出期限

役員選出後（総会終了後など）、速やかに提出をお願いします。

4 加入(会員)世帯数について

- ・ 令和 7 年 4 月 1 日現在、自治会町内会に加入している世帯数
- ・ 加入世帯数には会費を減免している世帯や法人会員(商店、病院)なども含みます。
- ・ 「未加入のため会費は徴収していないが広報を配布している」世帯は、加入世帯数に含みません。
- ・ 地区連合に加入している自治会町内会は、現況届に記入された加入世帯数を、必ず加入する地区連合にお知らせください。（地域活動推進費補助金の交付申請の際に使用します。）

5 広報よこはま南区版の配送先について

会長交代に伴い広報よこはま南区版の配送先を変更する場合は、区政推進課広報相談係（電話 341-1112）に御連絡をお願いいたします。

6 個人情報取扱

(1) 個人情報の利用目的

記載された情報は、自治会町内会の関連業務を円滑に進めるために利用します。

(2) 個人情報の提供

利用目的の範囲内で行政機関、公共的機関（区外団体、区社協、警察、ケアプラザ等）、国会・県会・市会の議員へ提供する場合がありますので御承知おきください。また、工事や自治会町内会加入促進等のため工事業者や不動産業者から自治会町内会長御連絡先の照会があった場合は、現況届に御記入いただいた御連絡の要否の回答に基づき対応させていただきます。

7 自治会町内会費について

区役所に会費のお問合せがあった場合、現況届に記載された金額を回答いたします。変更があった場合は地域振興課にお知らせください。

8 認可地縁団体における代表者変更における手続きについて

認可地縁団体となっている自治会・町内会で代表者の変更があった場合、地域振興課に届出を行う必要があります。詳しくは地域振興課担当までお問い合わせください。

9 その他

現況届及び異動届の様式は南区役所ホームページ及び南区連合町内会長連絡協議会のホームページにも掲載しております。データで作成する場合は御活用ください。

※現況届が提出されるまでは、前年度提出の現況届（異動届）情報の内容に基づいて各種対応をいたします。区連会配送便の変更は、現況届を受理した日付によって当月分に間に合わない可能性がありますので御了承ください。

南区地域振興課地域活動係

担当：高橋、鈴木

電話：341-1235

FAX：341-1240

Eメール:mn-chishin@city.yokohama.lg.jp

令和8年度自治会町内会現況届

整理番号

横浜市南区長

年 月 日

記入者名（役職）

連絡先

次のとおり、令和8年度の自治会町内会の現況を届け出ます。

自治会町内会基本情報				
ふりがな				
自治会町内会名				
会 長	ふりがな			
	氏名			
	住所	南区		
	電話・FAX	電話	FAX	
		携帯		
	メールアドレス			
	会長就任日	年 月 日	今回改選有無	有・無
会長歴	年（1年未満は全て1年としてください。）			
自治会町内会加入世帯数 （裏面の※1参照）		世帯 【令和8年4月1日現在】		
		※地区連合へ報告する数値・総会資料に記載する数値と一致するようお願いいたします。		
		（うち）一般世帯数（賛助会員等を除く）	世帯	
		会員区分（一般会員や賛助会員など）に関する規約明記の有無	有・無	
掲示板数	基	回覧用チラシ等必要数 （回覧板数。広報の配付部数では ありません。）	枚	
自治会町内会費 （1か月あたりの会費）	円/月	班数（組数）	班	
会費の集金方法				
会費の区役所で回答の可否（裏面の※2参照） <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可				
（区連合の※3参照）	送付先	<input type="checkbox"/> 自治会町内会長自宅 <input type="checkbox"/> 会館 <input type="checkbox"/> その他		
	不在時の処置	<input type="checkbox"/> 玄関前に置く <input type="checkbox"/> 宅配ボックス <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	※次の項目には、配送便送付先がその他の場合ご記入ください。			
	ふりがな			
	氏名			
	役職			
	住所	南区		
電話				
情報提供について（裏面の※4参照）				
工事や自治会町内会加入促進等のため工事業者や不動産業者から自治会町内会長の連絡先の照会があります。回答する前に、会長への連絡が必要か不要か選択してください。				
<input type="checkbox"/> 必要		<input type="checkbox"/> 不要（工事業者、不動産会社以外にご連絡いたします）		
ご連絡不要の場合で自宅の電話以外に連絡を希望される方は番号をご記入ください（携帯やお店（自営業の方）など）			番号	
★なお、現況届に記載された情報は、市や県等の行政機関、公益的な関係団体、議員活動で必要と認められる場合（選挙活動での使用は除く）は原則提供とさせていただきます。 ※公益的な関係団体一例：区防犯協会、区社会福祉協議会、区交通安全協会等				
会館（集会所）情報（所有している場合はご記入ください）				
会館名		会館住所	南区	
電話		常駐者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
※利用者がいない場合でも必ず誰かがおり、電話につながる場合は常駐者有にしてください				

【裏面にも記入願います】

【裏面】

役員情報（書ききれない場合は別紙添付可）		
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
副会長	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX
会計	ふりがな	
	氏名	
	住所	南区 電話 FAX

■注意事項■

- ・ 現況届の内容が前年度と変わらない場合でも、毎年度必ずご提出ください。
- ・ この現況届が提出されるまでは、前年度提出の現況届情報の内容に基づいて各種対応をいたします。
- ・ この現況届により、会長情報（住所等）の変更手続きを行います。
- ・ この現況届から変更がある場合は速やかに異動届をご提出ください。

※1 地区連合に加入している自治会町内会は、現況届に記入された加入世帯数を、必ず加入する地区連合にお知らせください。（地域活動推進費補助金の交付申請の際に使用します）

※2 区役所に会費の問合せがあった場合、この届に記載された金額を回答いたします。変更があった場合は地域振興課にお知らせください。また、区役所からの回答を希望しない場合（一律の金額ではないため等）は区役所での回答不可を選択してください。

※3 区連合配送便の変更は、現況届を受理した日付によって当月分に間に合わない可能性があります。また、**広報よこはま等の送付先や配布部数の変更については、南区区政推進課広報相談係（341-1112）にご連絡ください。**

※4 連絡が必要を選択された場合、『〇〇不動産から不動産売買にあたり会長のご連絡先を教えてくださいと申請があったのですが回答してよろしいですか？』というようなお電話をいたします。
不要を選択された場合は区役所から会長宅にお電話はせず、回答させていただきます。連絡先についてご自宅以外の電話番号（携帯やお店など）を希望される場合はその番号をご記入ください。お店の場合はつながる時間帯と曜日の記入もお願いします。（通常はご自宅の電話番号を回答させていただきます。携帯のみしかない方は携帯番号を回答します）

<チェック表> ※こちらは記入しないでください。

処理日	一覧表	配送先	紙台帳	就任一覧	会館一覧

南地振第 1342 号
令和 8 年 3 月 18 日

地区連合自治会町内会長 様

南区地域振興課長

令和 8 年度地区連合町内会現況届の御提出について（依頼）

春暖の候 ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

日ごろから、市政及び区政の推進に御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

自治会町内会関連業務を円滑に進めるため、次のとおり現況届の御提出をお願いいたします。

1 提出書類

令和 8 年度地区連合町内会現況届

※ 現況届は前年度から変更がない場合でも必ず御提出ください。

2 提出方法

・自治会町内会ポータル（システム）へのご入力 ※令和 8 年 4 月 1 日より

※地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費補助金、町の防災組織活動費補助金を自治会町内会ポータルで申請する場合は、現況届も自治会町内会ポータルでご入力いただく必要があります。

- ・同封の返信用封筒による郵送
- ・窓口（南区役所 6 階 62 番窓口）
- ・F A X（341-1240）
- ・E メール（mn-chishin@city.yokohama.lg.jp）

3 提出期限

役員選出後（総会終了後など）、速やかに提出をお願いします。

4 加入(会員)自治会町内会数について

令和 7 年 4 月 1 日現在、地区連合自治会町内会に加入している自治会町内会数

5 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の利用目的

記載された情報は、自治会町内会の関連業務を円滑に進めるために利用します。

(2) 個人情報の提供

利用目的の範囲内で行政機関、公共的機関（区外団体、区社協、警察、ケアプラザ等）、国会・県会・市会の議員へ提供する場合がありますので御承知おきください。また、工事や自治会町内会加入促進等のため工事業者や不動産業者から地区連合自治会町内会長御連絡先の照会があった場合については単会の現況届の回答に準じてお取り扱いさせていただきます。

裏面あり

6 その他

現況届及び異動届の様式は南区役所ホームページ及び南区連合町内会長連絡協議会のホームページにも掲載しております。データで作成する場合は御活用ください。

※現況届が提出されるまでは、前年度提出の現況届（異動届）情報の内容に基づいて各種対応をいたします。

南区地域振興課地域活動係

担当：高橋、鈴木

電話：341-1235

FAX：341-1240

Eメール：mn-chishin@city.yokohama.lg.jp

令和8年度地区連合町内会現況届

整理番号

年 月 日

横浜市南区長

記入者名(役職)

連絡先

次のとおり、令和8年度の地区連合町内会の現況を届け出ます。

地区連合町内会基本情報			
ふりがな			
地区連合町内会名			
会長	ふりがな		
	氏名		
	住所	南区	
	電話・FAX	電話	FAX
		携帯	
	メールアドレス		
	単位自治会町内会名		
	会長就任日	年 月 日 今回改選有無 有・無	
連合会長歴	年 (1年未満は全て1年としてください。)		
副会長	ふりがな		
	氏名		
	住所	南区	
	電話・FAX	電話	FAX
		単位自治会町内会名	
副会長	ふりがな		
	氏名		
	住所	南区	
	電話・FAX	電話	FAX
		単位自治会町内会名	
副会長	ふりがな		
	氏名		
	住所	南区	
	電話・FAX	電話	FAX
		単位自治会町内会名	
副会長	ふりがな		
	氏名		
	住所	南区	
	電話・FAX	電話	FAX
		単位自治会町内会名	
会計	ふりがな		
	氏名		
	住所	南区	
	電話・FAX	電話	FAX
		単位自治会町内会名	

【裏面にも記入願います】

【裏面】

連合会館（集会所）情報（所有している場合はご記入ください）				
会館名		会館住所	南区	
電話		常駐者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
※利用者がいない場合でも必ず誰かがおり、電話につながる場合は常駐者有にしてください				
情報提供について				
★工事や自治会町内会加入促進等のため工事業者や不動産業者から連合町内会長の連絡先の照会があります。回答する前に、会長への連絡が必要かについては、単会の現況届の回答に準じてお取り扱いさせていただきます。				
★なお、現況届に記載された情報は、市や県等の行政機関、公益的な関係団体、議員活動で必要と認められる場合（選挙活動での使用は除く）は原則提供とさせていただきます。 ※公益的な関係団体一例：区防犯協会、区社会福祉協議会、区交通安全協会等				
加入自治会町内会について（加入数と加入自治会町内会名、世帯数（令和8年4月1日時点）を記入してください）				
加入自治会町内会数		団体		
（自治会町内会名）		（世帯数）		
				世帯
新規加入する団体	有 ・ 無	→有の場合には団体名		
脱退する団体	有 ・ 無	→有の場合には団体名		

■注意事項■

- この現況届から変更がある場合は速やかに異動届をご提出ください。
- この現況届が提出されるまでは、前年度提出の現況届情報の内容に基づいて各種対応をいたします。
- 現況届の内容が前年度と変わらない場合でも、毎年度必ずご提出ください。

<チェック表> ※こちらは記入しないでください。

処理日	名簿	紙台帳	就任一覧	会館一覧