

(様式2)

## 資料No.5

# 戸塚区連合町内会自治会連絡会5月定例会 議題

所管部署：資源循環局事業系廃棄物対策課

議題名：YOKOHAMAイベントごみ資源化チャレンジ  
広報チラシの配布について

### お願いしたいこと

事業の内容周知のため、各自治会町内会1部ずつ資料を配布いたしますので、ご承知おきください。

今回初めての議題です。

### <問合せ先>

担当部署 資源循環局事業系廃棄物対策課減量推進係

担当者名 鈴木 尋史

TEL 671-3818 FAX 663-0125

Email [sj-haishutsu@city.yokohama.lg.jp](mailto:sj-haishutsu@city.yokohama.lg.jp)

## YOKOHAMA イベントごみ資源化チャレンジ広報チラシの配布について

### 1 事業の趣旨

日頃からごみの減量化・資源化にご協力をいただき、ありがとうございます。横浜市では、「ヨコハマ プラ 5.3 (ごみ) 計画」を策定し、プラスチックごみの削減を重点的に進めております。

昨年度様々なイベントの分別状況を調査した結果、イベントでは燃やすごみの中に多くのリサイクル可能な資源（プラスチック製のコップやトレイ等）が混入していることが分かりました。

そこで、自治会・町内会が主催するイベントについても、ごみの削減と資源化をより一層推進するため「イベントごみ資源化チャレンジ」のチラシを作成しましたので、周知をお願いします。

### 2 お願いしたいこと

【区 連 長】ご承知おきください。

【地区連長】地区連合定例会で周知をお願いします。

【単 位 会 長】単会長あて資料を送付します。

定例会等で周知をお願いします。

### 3 広報について

- (1) 各自治会・町内会にチラシ配布
- (2) 局ホームページへの掲載
- (3) 区役所、収集事務所でチラシを常備

### 4 資料 (別紙)

YOKOHAMA イベント・ごみ資源化チャレンジ

事業系廃棄物対策課  
担当 寺谷・鈴木  
電話：671-3818 FAX：663-0125  
Mail:sj-jigyokei@city.yokohama.lg.jp

横浜市内で開催する  
自治会・町内会  
イベント主催者  
の皆様へ

イベント  
ごみ資源化  
チャレンジ  
事例

大規模イベント後の  
再分別



横浜スタジアムでは、「地球にやさしいハマス」を目指し、大量に発生するごみをできる限り資源として循環させるため、徹底した分別回収に取り組んでいます。さらに、観客が参加できる「エコステーション」を設置し、ごみの分別回収を一緒に進めています。

ステーションでの  
ボランティアサポート



環境事業推進委員やボランティアの方たちは、来場者に対するごみの分別案内や、ステーション周辺を整えることで、環境にやさしいイベント運営をサポートし、リサイクル推進ときれいな会場づくりに貢献していただいております。

ぜひ取り入れたい  
こんな取組や  
あんな工夫！

飲食イベントでの  
リユース食器の活用



認定NPO法人森ノオトは、「エコ&サスティナブル」をテーマとした地産地消マルシェ「あおばを食べる収穫祭」を企画・運営。例年3000名超の来場者で賑わいますが、リユース食器を用いることで、45Lごみ袋1枚におさまる量のごみしか出さないサスティナブルな祭りを実現しています。

品目に特化した  
個別回収



赤レンガ倉庫で開催されたイベントでは、環境にやさしい運営を目指し、会場にプラカップ洗浄機を設置しました。来場者が自ら使用後のプラカップを洗浄し、洗浄されたカップは再生原料として循環させて、廃棄物削減と資源の有効活用を実現しました。

YOKOHAMA  
イベント  
ごみ資源化  
チャレンジ

効果的なアクションプランが丸わかり！

イベントの開催は、まちの活性化につながっています。一方で、分別されないごみが大量に発生するなど、リサイクルの妨げになっています。中面のステップにしたがって、**エコなイベント**を目指しましょう！

イベントのイメージアップ！  
社会的信用の向上！

ごみの減量化・資源化は、環境意識の高い、エコでクリーンなイベントであることのアピールにつながり、参加者や地域社会からの**評価・信頼が向上**します！

イベント後のごみ処理の効率化とコスト削減！

適切な事前準備と分かりやすい資源化ステーションの設置により、イベントで発生するごみの分別が徹底され、「燃やすごみ」の中にリサイクル可能な資源（プラスチック製のコップやトレイ、紙類など）の混入を大幅に減らせます。これにより、イベント後のごみの処理にかかる**手間や時間、コスト削減**につながる可能性があります！

外出先でも  
プラ分別！



GREEN×EXPO 2027  
YOKOHAMA JAPAN  
2027年国際園芸博覧会 2027年3月～9月横浜・上瀬谷

処理業者をさがしたいときは

横浜市  
一般廃棄物  
処理業者

横浜市  
産業廃棄物  
処理業者

神奈川県  
産業廃棄物  
処理業者

お問い合わせ先

各区の  
資源循環局事務所



横浜市資源循環局  
事業系廃棄物対策課  
TEL 045-671-3818  
〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

2026年3月発行



下記の準備手順や資源化ステーション設置のポイントに従って、イベントを運営することで、効率的・効果的に、イベントごみ資源化の取り組みを導入できます！

事業系ごみの種類についての詳細はこちら

横浜市  
事業系のごみと  
資源物の分け方



## step 01 - イベント前 - 関係者との意識の共有をする

- 発生すると想定されるごみの種類を事前に把握する  
 プラスチック容器、ペットボトル、紙、食べ残しなど
- スタッフや出店者に、ごみの減量・分別に関する取り組みや内容を説明し、協力を依頼する  
 簡易包装をする、小盛りメニューなどの食べ残し対策、リサイクルしやすい食器の使用など
- 参加者に、エコなイベントを目指していることを事前に周知する  
 チラシやWEB、SNSで、マイバッグ持参やごみの持ち帰りや分別等への協力について呼びかける
- 業者が出店し、ごみを排出する場合は、「事業系ごみ」として処理してください  
 産業廃棄物は、適正な処理業者を通じてリサイクルしましょう [▶詳しくは裏面へ](#)
- 自治会・町内会が主催するイベントごみの回収については、各区の収集事務所に問い合わせください  
 イベント開催直前ではなく、余裕をもって各区の収集事務所にご連絡ください [▶詳しくは裏面へ](#)



## step 02 - イベント前 - 資源化ステーションの準備をする

- ステーションにスタッフを常駐させる  
 来場者に分別の案内をするため、資源化ステーションの常駐スタッフを、最低1名以上を配置する計画を立てる
- ステーションを分かりやすい場所に配置する  
 来場者の動線を考え、目立つ場所や飲食する場所の近くに設置計画を立てる  
 ステーションが目立ちにくい場合などは、出店店舗の他、場内の各所にステーションの場所や分別方法を案内する
- ごみ・資源の品目表示の工夫をする  

| 色        | 文字・絵                    | 高さ                                  |
|----------|-------------------------|-------------------------------------|
| 燃やすごみ 赤  | 文字や絵を大きく表示する            | 品目表示位置は、来場者の“目線”の高さを意識する            |
| プラスチック 青 | 来場者を考慮し、多言語併記やふりがなも検討する | 来場者が多く混雑が想定される場合、“目線よりも上”にも表示があると良い |
| ペットボトル 緑 |                         |                                     |
| 缶 紫      |                         |                                     |
| びん 茶     |                         |                                     |
| 紙 オレンジ   |                         |                                     |

### 最大のポイント

人の配置有り・無しが大きな差に!!



有人

分別率  
ほぼ100%

無人

分別率  
66.7%

無人の場合、燃やすごみの中に本来リサイクルできるプラスチック資源や紙資源がなんと約4割も混入!!

横浜市調べ

## step 03 - イベント当日 - 積極的にごみの分別を呼びかける

- スタッフは、来場者へ随時、ごみの分別について案内し、分別に協力してもらう
- 出店者・来場者へごみの分別に協力してもらえるよう、全体に繰り返しアナウンスする
- 出店者に、イベント前、イベント中にも、繰り返し分別を促す

## step 04 - イベント終了後 - 再分別・会場美化をする

- 再分別を徹底する(イベント中に分別が出来ていない場合は、終了後に再分別する)
- 会場清掃と後片付けをして、元の状態に戻す
- 次回のイベントに向け、反省や改善点の記録をする

